

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ

อำเภอ ชลง จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,170,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,855,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,010,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 331,200 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,180 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 3,000 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 72,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 3,000 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 72,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน เดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาทและเงินค่าตอบแทนรายเดือนของที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามกฎหมายกำหนด จำนวน 1 คน เดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้ ประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท รองประธานสภาเทศบาล เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท สมาชิกสภาเทศบาล เดือนละ 9,660 บาท ต่อคน จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,386,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,287,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 8 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่นระดับกลาง) และสำหรับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 ราย เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน 1 ราย เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	792,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตราตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจจำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,518,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	173,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกให้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน 114,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตาม ระเบียบฯ(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน 54,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 725,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น (1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ 10,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (2) ค่าบอกรับเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสารท้องถิ่น บอกรับวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้าย หรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปภาพ การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของเทศบาลตำบลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสารแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆจัดทำแผ่นพับ และค่าใช้จ่าย เพื่อโฆษณาและเผยแพร่ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่าย ในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ 10,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) (4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษา ความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ 250,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน 275,000 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่ระลึก ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง ตั้งไว้ 20,000 บาท(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 50,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 70,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งทั่วไป เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลตำบล การเลือกตั้งประเภทอื่น ๆ และการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การให้ข้อมูลข่าวสารในการเลือกตั้ง ฯลฯ เช่น ค่าป้าย โฉนดประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการดำเนินการเลือกตั้ง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 100,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับคณะผู้บริหาร เลขาธิการ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทำอาภาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 150,000 บาท

<p>โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในงานรัฐพิธี ราชพิธีและวันสำคัญของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี วันสำคัญของชาติ รวมถึงการดำเนินหรือสนับสนุน โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และพระราชเสาวนีย์ของ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และการดำเนินการเฉลิมฉลองเทิดพระเกียรติ จัดตกแต่ง พิธีการต่างๆ เช่น การจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถฯ 12 สิงหาคม ราชินี วันปิยมหาราช วันชาติต่างๆ รวมถึงวันสำคัญแห่งชาติตามที่ รัฐบาลกำหนด ตั้งไว้ 30,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดี ขององค์กร ลำดับที่ 2 หน้า 79</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกฯ ผู้นำท้องที่ และพนักงาน เทศบาลตำบล ตำบลบ่อเวฬุ มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล ผู้นำท้องที่ และพนักงานเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของ อปท. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพฯ โดยจ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตั้งไว้ 30,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดี ขององค์กร ลำดับที่ 3 หน้า 79</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ ตลอดจนค่าซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลฯ ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	395,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษพิมพ์ กระดาษโรเนียว กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ผ้าหมึกพิมพ์ติด ผงหมึกสำหรับ เครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และค่าวัสดุอย่างอื่นที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 100 ตัว เป็นเงิน 40,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้า 102</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ่านสำหรับใช้ในวิทยุสื่อสาร ฯลฯ ของงานต่างๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ ผ้าปูโต๊ะ ถังน้ำ ผงซักฟอก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ของเทศบาล และใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ายาฆ่าแมลง ปุย ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ดิน หญ้า สปริงเกอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกิน สี ฟิล์ม แผ่นซีดี ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นดิสก์หรือแผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ เป็นพิมพ์ เมาส์ และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ และจำเป็นต้องใช้ของหน่วยงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	225,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล และสถานที่ราชการต่างๆ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์ทางไกล ภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่ใช้ในราชการของสำนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งหนังสือ ค่าลงทะเบียนหนังสือราชการ ต่างๆ ค่าธนาคัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียภัณฑ์ ซึ่งเทศบาล ชำระค่าฝากส่งรายเดือน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ โทรคมนาคม (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
งบลงทุน	รวม	316,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	266,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	23,000 บาท
<p>โต๊ะพับอเนกประสงค์</p>		
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 ฟุต จำนวน 10 ตัวต่อละ 2,300 บาท รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถื่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้า 102</p>		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น

จำนวน

26,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น แบบต่อท่อ

ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 26,000 บาท

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)และปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564

ลำดับที่ 6 หน้า 102

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

36,800 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผล

ด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการ ใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรง

งาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุดและ

ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม

กฎหมาย ราคา 11,000 บาทต่อชุด

รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็น

ต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)และปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564

ลำดับที่ 1 หน้า 102

เครื่องพิมพ์	จำนวน	7,700 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 7,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่อง เดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น <p>รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 102</p>		
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,800 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,800 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 102</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ ตลอดจนค่าซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลฯ ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนค่าซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000 บาท
(1)อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอขลุง เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอขลุง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีอำเภอขลุงจำนวน 5,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดี ขององค์กร ลำดับที่ 1 หน้า 88		
(2)อุดหนุนโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ วันที่ 12 สิงหาคม 2561 จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอขลุง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดี ขององค์กร ลำดับที่ 2 หน้า 89		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,607,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,139,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,139,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,558,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	63,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานเทศบาล,เงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่า คุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ได้รับแต่งตั้งของพนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลังตามระเบียบฯ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	402,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง จำนวน 3 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร สำหรับคณะผู้บริหาร เลขาธิการ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่อง พิมพ์ดีดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ผ้าหมึกพิมพ์ดีด แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและค่าวัสดุอย่างอื่นที่จัดอยู่ใน ประเภทวัสดุสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นดิสก์หรือแผ่นบันทึกข้อมูล เมมส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับคอมพิวเตอร์(ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายใน ประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่ใช้ในราชการของกองคลัง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรคมนาคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		

งบลงทุน	รวม	198,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	198,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	จำนวน	5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน
จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท รายละเอียดตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 9 หน้า 102

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

36,800 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผล

ด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรง

งาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุดและ

ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม

กฎหมาย ราคา 11,000 บาทต่อชุด

รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็น

ต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)และปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564

ลำดับที่ 7 หน้า 102

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

35,800 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 21,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผล
- ด้าน กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

น้อยพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุดและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 11,000 บาทต่อชุด

รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถื่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564

ลำดับที่ 8 หน้า 102

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ ตลอดจนค่าซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,131,128 บาท
งบบุคลากร	รวม	554,328 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	554,328 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	264,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	277,848 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	296,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจัดฝึกอบรม อปพร.และศูนย์กู้ชีพเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอปพร. หรือจัดส่งอปพร. เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานต่างๆ ที่จัดฝึกอบรม รวมถึงเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย/ความปลอดภัยในชีวิตและการพัฒนาระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ลำดับที่ 4 หน้า 82</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการซ่อมแผนอัครคิถัยและสาธารณภัยต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแผนอัครคิถัย ไฟฟ้าดินโคลนถล่ม วาตภัย อุทกภัย และสาธารณภัยต่างๆ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย/ความปลอดภัยในชีวิตและการพัฒนาระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ลำดับที่ 3 หน้า 82</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ ตลอดจนค่าซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ่านสำหรับใช้ในวิทยุสื่อสาร ฯลฯ ของงานต่างๆ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมัน เบรก หัวเทียน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ของเทศบาล(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		
งบลงทุน	รวม	280,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	280,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	280,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)</p>		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	762,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	712,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	680,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	จำนวน	630,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ไฟป่า และภัยอื่นๆ เช่น การป้องกันสาธารณภัย ไร้ล่วงหน้า เช่น ขุดลอกร่องน้ำ คูคลอง ทำนบ คันดิน เพื่อให้สามารถเก็บกักน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง จัดหาถังน้ำ , โถงน้ำ ให้แก่ราษฎรเพื่อเก็บกักน้ำสำหรับการบริโภค จัดหา ผ้าห่ม ยารักษาโรค รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ค่าไฟฟ้าภัยแล้ง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน /สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย/ความปลอดภัยในชีวิต และการพัฒนาระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ลำดับที่ 2 หน้า 82		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ และวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ เอกสาร ป้าย สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน /สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย/ความปลอดภัยในชีวิตและการพัฒนาระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ลำดับที่ 1 หน้า 81		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรม เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย/ความปลอดภัยในชีวิต และการพัฒนาระบบป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ลำดับที่ 5 หน้า 83		

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ ตลอดจนค่าซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	32,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น หมวก เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงเท้า ค่าชุดปฏิบัติการ เข็มขัด ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงาน (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเดียวกันกับที่กล่าวข้างต้น ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าวัสดุประเภทใดได้ให้จ่ายจากประเภทนี้ อาทิเช่น วัสดุ อุปกรณ์ในการดับเพลิง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟ สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำ ข้อต่อสวมเร็ว ข้อแยกทาง ฯลฯ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักปลัดเทศบาล (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</p>		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ ตลอดจนค่าซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)</p>		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,187,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	674,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	674,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	632,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน 2 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ กองการศึกษา ตามระเบียบฯ จำนวน 1 อัตราฯ ละ 3,500 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	473,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	140,000 บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ 10,000 บาท		
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นต่อการ ให้บริการประชาชน ใดๆใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร ค่าจ้างเหมา รถรับจ้าง และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ 130,000 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นให้แก่พนักงานเทศบาลที่เดินทางไปราชการในประเทศ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน คำปรับปรุง คำซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษพิมพ์ กระดาษโรเนียว กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ผ้าหมึกพิมพ์ดีด หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และค่าวัสดุอย่างอื่น ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวในกองการศึกษา เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ ผ้าปูโต๊ะ ถังน้ำ สบู่ ผงซักฟอก จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถนั่งส่วนบุคคล ของเทศบาล และใช้ในการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ เทศบาลที่ชำรุดเสียหาย ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,412,542 บาท
งบบุคลากร	รวม	708,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	708,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	513,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาล 2 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	17,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูเทศบาล 1 อัตรา จัอัตราละ 3,500 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ราย (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,450,707 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	373,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นต่อการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างไม่อย่างหนึ่ง เช่นค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร ค่าจ้างเหมา รถรับจ้าง และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ 30,000 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	323,400 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง เป็นเงิน 240,100 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเวฬุ จัดสรรให้เด็กเล็ก จำนวน 245 วัน ในอัตราคนละ 20 บาท เป็นเงิน 156,800 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาทอง จัดสรรให้เด็กเล็ก จำนวน 245 วัน ในอัตราคนละ 20 บาท เป็นเงิน 83,300 บาท <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว จัดสรรตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี เป็นเงิน 83,300 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับปรุง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,024,507 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	994,507 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน เป็นเงิน 900,614 บาท ดังนี้</p> <p>(1) โรงเรียนบ้านบ่อเวฬุ จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา</p> <p>ปีที่1 - ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 392,821 บาท</p> <p>(2) โรงเรียนบ้านเขาทอง จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา</p> <p>ปีที่1-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 260,603 บาท</p> <p>(3) โรงเรียนบ้านโชคดี จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษา</p> <p>ปีที่1-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 247,190 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)</p> <p>ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเวฬุ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขาทอง เป็นเงิน 93,893 บาท ดังนี้</p> <p>(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเวฬุ จัดสรรให้เด็กเล็ก จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 61,318 บาท</p> <p>(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาทอง จัดสรรให้เด็กเล็ก จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 32,575 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ายาฆ่าแมลง ปุย ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ดิน หง้า สปริงเกอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)</p>		

วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเดียวกันกับ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าวัสดุประเภทใด ได้ให้จ่ายจากประเภทนี้ อาทิเช่น ที่นอน หมอน ผ้าปู ราวตากผ้า ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)	จำนวน จำนวน	10,000 บาท 35,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	รวม จำนวน	44,000 บาท 35,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรคมนาคม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)	จำนวน	9,000 บาท
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมตั้งโต๊ะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ แบบคอยาว ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ตัวละ 3,000 บาท - ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 13 หน้า 103	รวม รวม จำนวน	1,373,655 บาท 85,400 บาท 3,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

36,800 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล

ผล * ราคา 21,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผล

ด้าน กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุดและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 11,000 บาทต่อชุด

รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน

และประถมศึกษา)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 10 หน้า 103

เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

5,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA ราคา 2,800 บาท

จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน

และประถมศึกษา)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้า 103

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับปรุง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต้ะ แก้อี ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,288,255 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาทอง	จำนวน	1,288,255 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาทอง หมู่ที่ 7 ตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)และปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 4 หน้า 57</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,880,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,880,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,880,000 บาท
<p>(1)เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบ่อเวฬุ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้ แก่เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนบ้านบ่อเวฬุ จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 820,000 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 1 หน้า 90</p> <p>(2) เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านเขาทอง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนบ้านเขาทอง จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 544,000 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)และปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 2 หน้า 91</p> <p>(3) เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโชคดี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้ แก่เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนบ้านโชคดี จำนวน 200 วัน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 516,000 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 3 หน้า 91</p>		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและเทคโนโลยีรองรับประชาคมอาเซียน	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 3 หน้า 57</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการคัดแยกขยะ ลดโลกร้อน	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการคัดแยกขยะลดโลกร้อน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 1 หน้า 85</p>		
โครงการรณรงค์ป้องกัน และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ เป็นค่าเวชภัณฑ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 1 หน้า 59</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,751,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,485,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,485,020 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	978,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ กองช่าง ตามระเบียบฯ จำนวน 1 อัตราฯ ละ 3,500 บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,297,020 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จำนวน 5 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	985,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่ง ให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก ได้ตามระเบียบฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นต่อการ ให้บริการประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร ค่าจ้างเหมา รถรับจ้าง และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่เดินทางไปราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น เช่น ยานพาหนะ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป เป็นต้นฯลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	470,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษพิมพ์ ดินสอ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และค่าวัสดุอย่างอื่นที่จัดอยู่ใน ประเภทวัสดุสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ เบรกเกอร์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า สายอากาศ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย หิน อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ยางมะตอยสำเร็จรูป เหล็กเส้น ท่อน้ำบาดาล สารส้ม คลอรีน ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฟิล์มกรองแสงฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องฯลฯ สำหรับรถนั่งส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ายาฆ่าแมลง ปุย ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ดิน หญ้า สปริงเกลอร์ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และหมึกพิมพ์ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	263,800 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในกิจการประปา และงานต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่ใช้ในราชการของกองช่าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรคมนาคม (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
งบลงทุน	รวม	280,500 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	280,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 9 หน้า 102</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที โดยมีคุณลักษณะสิ่งขบดังนี้ -เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า -ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว -สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด -ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต -อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้า ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 18 หน้า 103</p>		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
ชุดเชื่อมแก๊สสนาม	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อชุดเชื่อมแก๊สสนามขนาด 1.5 Q จำนวน 1 ชุด รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 15 หน้า 103</p>		

ชุดบล็อก	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อชุดบล็อกและประแจ จำนวน 1 ชุด รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 16 หน้า 103</p>		
แม่แรงตะเข้	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อแม่แรงตะเข้ขนาด 3 ตัน จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 14 หน้า 103</p>		
สว่าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสว่านเจาะแบบโรตารี ขนาด 800 W จำนวน 1 ตัว รายการนอกเหนือจากบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เทศบาลมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 17 หน้า 103</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น เช่น ยานพาหนะ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป เป็นต้นฯฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,959,709 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	830,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นต่อการ ให้บริการประชาชน อย่างไม่อย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร ค่าจ้างเหมา รถรับจ้าง และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น เช่น ยานพาหนะ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏใน แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	750,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราช หิน อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ยางมะตอยสำเร็จรูป เหล็กเส้น ท่อน้ำบาดาล สารส้ม คลอรีน ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับเครื่องจักรกลของทางเทศบาลและที่ได้รับการ สนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)</p>		
งบลงทุน	รวม	2,129,709 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น เช่น ยานพาหนะ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน)</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,929,709 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	1,227,709 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายชอย ภิบาลชนม์ หมู่ 1 ตำบล บ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางชอย ภิบาลชนม์ หมู่ที่ 1 บ้านบ่อเวฬุ ตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 400 เมตร หน้า 0.15 เมตร และมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 2,075.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน ลำดับที่ 5 หน้า 65</p>		

โครงการวางท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ่อเวฟ-ทัพนคร หมู่ 1 จำนวน 602,000 บาท
ตำบลบ่อเวฟ อำเภอลำดวน จังหวัดจันทบุรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. สายทาง
บ่อเวฟ-ทัพนคร หมู่ที่ 1 บ้านบ่อเวฟ ตำบลบ่อเวฟ อำเภอลำดวน จังหวัด
จันทบุรี ขนาด 2.70x2.70 เมตร 2 ช่อง ความยาว 6.00
เมตร SKEW 15 องศา
ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลบ่อเวฟ (ปรากฏในแผนงาน
เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) และปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฟ พ.ศ. 2561-2564
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ลำดับที่ 6 หน้า 66

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่น ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
งานไฟฟ้าถนน)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 80,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการระดมความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของ ประชาชน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดย
การมีส่วนร่วมของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม
(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฟ
พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ด้านที่ 4 ด้านการบริหาร
จัดการที่ดี ลำดับที่ 5 หน้า 80

โครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกอาชีพพระยะสันให้กับประชาชนตำบลบ่อเวฟ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอาชีพให้กับประชาชน
ในเขตเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม
(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)
และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฟ
พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ด้านที่ 1 การส่งเสริมคุณ
ภาพชีวิต ลำดับที่ 1 หน้า 60

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และการเกษตร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ด้านที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 2 หน้า 60</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท

อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดจันทบุรี (ศอ.ปส.จ.จันทบุรี)ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดของ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 50,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนให้แก่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดจันทบุรี (ศอ.ปส.จ.จันทบุรี) เป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชุม คณะกรรมการศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร น้ำมัน เชื้อเพลิง ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 1 หน้า 92

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	500,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นเกมส์ (กีฬาเด็กเล็ก)	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นเกมส์ (กีฬาเด็กเล็ก) เป็นค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้(ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 4 หน้า 62</p>		

<p>โครงการแข่งขันกีฬาประจำตำบลบ่อเวฬุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบลบ่อเวฬุ ครั้งที่ 8 เป็นค่าเช่าและค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอาหารทำการนอกเวลา ของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัล และค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการนี้(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 2 หน้า 62</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าจ้างมหรสพการแสดงต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ จ้างเหมาเวที ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกระทง ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เทศบาลขอความร่วมมือ และค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆที่เกี่ยวกับการนี้(ปรากฏในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาชาวบ้าน ลำดับที่ 2 หน้า 76</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ อาทิเช่น ของขวัญของรางวัล อาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับแจกเด็กที่มาร่วมงานและร่วมกิจกรรม ค่ามหรสพ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเกียรติบัตรหรือโล่เด็กดีเด่นประจำปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการนี้ (ปรากฏในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาล ตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 1 หน้า 61</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และกิจกรรมวันผู้สูงอายุตำบลบ่อเวฬุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และกิจกรรมวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมา จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเวทีติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของขวัญของรางวัลสำหรับผู้สูงอายุ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน ค่าปัจจัยถวายพระ ดอกไม้ธูปเทียน และค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆที่เกี่ยวกับการนี้ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ชาวบ้าน ลำดับที่ 3 หน้า 77</p>	จำนวน	120,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์ ลูกบาสเก็ตบอล ไม้เบตมินตัน และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาล ตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 3 หน้า 62</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	24,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	24,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	24,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของท้องถิ่น เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษา วันผลไม้ วันเทศบาล ฯลฯ เป็นค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง เครื่องไฟฟ้า ค่าปัจจัยถวายพระ เครื่องไทยธรรม ดอกไม้รูปเทียน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการนี้ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาชาวบ้าน ลำดับที่ 1 หน้า 76</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,869,761 บาท
งบกลาง	รวม	7,869,761 บาท
งบกลาง	รวม	7,869,761 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	930,000 บาท
<p>(1) ค่าชำระหนี้เงินกู้ เพื่อส่งใช้เงินกู้ (คชก.) ตามโครงการรักษา ระดับราคาผลไม้จังหวัดจันทบุรี ปี 2540 สำหรับชำระหนี้เงินกู้ (คชก.) ตามโครงการรักษา ระดับราคาผลไม้ จังหวัดจันทบุรี ปี 2540 ตามสัญญาที่ 16/2540 ลงวันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2540 แยกเป็นเงินต้น 1,500,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จำนวน 100,000 บาท (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p> <p>(2) ค่าชำระหนี้เงินกู้ เพื่อส่งใช้เงินกู้ธนาคารออมสิน เขตจันทบุรี ตามโครงการกู้เงินของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ จำนวน 830,000 บาท สำหรับชำระหนี้เงินกู้ ธนาคารออมสิน เขตจันทบุรี ตามโครงการกู้เงินของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุในการจัดซื้อเครื่องจักรกล ในวงเงิน 15,700,000 บาท กำหนดชำระเป็น 20 งวด โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 830,000 บาท (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>		

<p>ค่าชำระดอกเบี้ย</p> <p>ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 400,000 บาท สำหรับส่งใช้ ดอกเบี้ยเงินกู้ ธนาคารออมสิน เขตจันทบุรี ตามสัญญา กู้เงินธนาคารออมสิน เขตจันทบุรี ลงวันที่ 27 มกราคม 2553 ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของ ธนาคารออมสิน เขตจันทบุรี เป็นรายเดือนภายใน กำหนด 20 ปี (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างเป็นเงินที่ นายจ้างและลูกจ้างต้องนำส่งเข้ากองทุนหลักประกันสังคมทุกเดือน ในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างของพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าดำเนินการสังคมสงเคราะห์และ จัดสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุในเขตเทศบาล จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,330,800.- บาท (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาล ตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ลำดับที่ 1 หน้า 63</p>	<p>จำนวน 4,330,800 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพ ความพิการ ให้กับคนพิการในเขตเทศบาล ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,094,400.- บาท (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาล ตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ลำดับที่ 1 หน้า 63</p>	<p>จำนวน 1,094,400 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว จำนวน 10 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาล ตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพ ลำดับที่ 1 หน้า 63</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วัตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว แผ่นดินไหว ดินโคลนถล่ม หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนโดยส่วนรวมเท่านั้นหรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่เกษตรกร และเยียวเกษตรกร ที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย นอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภนี้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>	<p>จำนวน 489,587 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>(1)เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ จำนวนประชากร 4,433 คน สมทบในอัตราร้อยละ 50/คน กำหนดอัตราคนละ 45 บาท แสดงวิธีคิด $4,433 \times 22.5 = 99,742.5$ บาท แต่ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ลำดับที่ 1 หน้า 95</p> <p>(2) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปี2560 โดยคำนวณตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2541 ข้อ 16 โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาด และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก ของงบประมาณรายรับ ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท แสดงวิธีคิด $14,954,151.98 \times 0.00167 = 24,973.43$ แต่ตั้งจ่ายไว้ 24,974 บาท (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>	<p>จำนวน 124,974 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท และเงินจ่ายขาดเงินสะสม (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)</p>	<p>จำนวน 290,000 บาท</p>