



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

งานแผนและงบประมาณ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ
โทร. ๐๓๙-๔๙๒-๔๕๐

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖

ทั้งนี้ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลคือการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาเทศบาลจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังและเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการศึกษาก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียง

คณะทำงานจึงได้จัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุขึ้นเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุมีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัดจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสมควรและจะมีคุณค่ายิ่งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานแผนและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ประโยชน์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๒
บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล	๗
สภาพทั่วไปของตำบลบ่อเวฬุและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล	๗
บทที่ ๓ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	๑๔
ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๔
วัตถุประสงค์	๑๔
ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๕
มาตรฐานควบคุมการปฏิบัติงาน	๑๖
การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	๑๘
Work flow กระบวนการ	๒๕
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนการดำเนินงาน	๒๗
บทที่ ๔ ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก	๖๗
ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก	๖๗
ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๖๙
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลบ่อเวฬุพ.ศ. ๒๕๕๘	๗๐
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๗๑

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๓ เรื่อง หน้าที่ของเทศบาล มาตรา ๕๐ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

และมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

ตามบทบาทภารกิจของส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจ โดยจัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ มีเป้าประสงค์ในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งบ่งชี้ว่ากระบวนการวิธีการจัดทำแผนหรือโครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการทำงานทั้งกับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำขึ้นไว้เพื่อจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานออกมาเป็นระบบและครบถ้วน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กรและวิธีควบคุมกระบวนการนั้น
- มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับคนหลายคน
- สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภาระหน้าที่ของหน่วยงานของตนว่ายังคงมุ่งต่อจุดสำเร็จขององค์การโดยสมบูรณ์อยู่หรือไม่ เพราะจากสภาพการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอาจทำให้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญแก่ภาระบางอย่างมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำ/กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือจุดสำเร็จของการทำงานของแต่ละงานออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้งานเกิดประโยชน์ต่อองค์การโดยส่วนรวมสูงสุด และเพื่อใช้มาตรฐานการทำงาน/จุดสำเร็จของงานนี้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไปด้วย

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบความคาดหวังอย่างชัดเจนว่า การทำงานในจุดนั้นๆ ผู้บังคับบัญชาจะวัดความสำเร็จของการทำงานในเรื่องใดบ้าง ซึ่งย่อมทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานให้ตรงตามที่หน่วยงานต้องการได้และส่งผลให้เกิดการยอมรับผลการประเมินฯ มากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนรู้ล่วงหน้าแล้วว่าทำงานอย่างไรจึงจะถือได้ว่ามีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถมองเห็นศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากการทำงานทุกหน้าที่มีจุดวัดความสำเร็จที่แน่นอนเด่นชัด หัวหน้างานจึงสามารถใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กรและผู้บังคับบัญชา

๑. การกำหนดจุดสำเร็จและการตรวจสอบผลงานและความสำเร็จของหน่วยงาน
๒. เป็นข้อมูลในการประเมินค่างานและจัดชั้นตำแหน่งงาน
๓. เป็นคู่มือในการสอนงาน
๔. การกำหนดหน้าที่การงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
๕. การควบคุมงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน
๖. เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๗. การวิเคราะห์งานและปรับปรุงงาน
๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
๙. การงานแผนการทำงาน และวางแผนกำลังคน
๑๐. ผู้บังคับบัญชาได้ทราบขั้นตอนและสายงานทำให้บริหารงานได้ง่ายขึ้น
๑๑. สามารถแยกแยะลำดับความสำคัญของงาน เพื่อกำหนดระยะเวลาทำงานได้
๑๒. สามารถกำหนดคุณสมบัติของพนักงานใหม่ที่จะรับได้ง่ายขึ้นและตรงมากขึ้น
๑๓. ทำให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงระเบียบแบบแผนการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นได้
๑๔. ยุติความขัดแย้งและเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการประสานระหว่างหน่วยงาน

๑๕. สามารถกำหนดงบประมาณและทิศทางการทำงานของหน่วยงานได้
๑๖. เป็นข้อมูลในการสร้างฐานข้อมูลของหน่วยงาน
๑๗. การศึกษาและเตรียมการในการขยายงานของหน่วยงาน
๑๘. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลงานและปริมาณกำลังคนของหน่วยงานได้
๑๙. ผู้บังคับบัญชาบริหารงานได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
๒๐. เกิดระบบการบริหารงานโดยส่วนร่วมสำหรับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ในการร่วมกันเขียนคู่มือ

ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น
๒. ได้เรียนรู้งานเร็วขึ้นทั้งตอนที่เข้ามาทำงานใหม่/หรือผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๓. ได้ทราบความหวัง (Expectation) ของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อตนเองชัดเจน
๔. ได้รู้ว่าผู้บังคับบัญชาจะใช้อะไรมาเป็นตัวประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. ได้เข้าใจระบบงานไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน
๖. สามารถช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันได้
๗. เข้าใจหัวหน้างานมากขึ้น ทำงานด้วยความสบายใจ
๘. ไม่เกี่ยงงานกัน รู้หน้าที่ของกันและกันทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน
๙. ได้ทราบจุดบกพร่องของงานแต่ละขั้นตอนเพื่อนำมาปรับปรุงงานได้
๑๐. ได้เรียนรู้งานของหน่วยงานได้ทั้งหมด ทำให้สามารถพัฒนางานของตนเองได้
๑๑. มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานได้ง่ายขึ้น
๑๒. รู้จักวางแผนการทำงานเพื่อให้ผลงานออกมาตามเป้าหมาย
๑๓. สามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อการวิเคราะห์งานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
๑๔. สามารถแบ่งเวลาให้กับงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๑๕. รู้ขอบเขตสายการบังคับบัญชาทำให้การประสานงานง่ายขึ้น
๑๖. ได้เห็นภาพรวมของหน่วยงานต่างๆ ในฝ่ายงานเดียวกันเข้าใจงานมากขึ้น
๑๗. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีสิ่งอ้างอิง
๑๘. ได้รู้ว่าตนเองต้องมีการพัฒนาอะไรบ้างเพื่อให้ได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ
๑๙. ได้เรียนรู้และรับทราบว่าเพื่อนร่วมงานทำอะไร เข้าใจกันและกันมากขึ้น
๒๐. ได้รู้ว่างานที่ตนเองทำอยู่นั้นสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร เกิดความภาคภูมิใจ

ความหมายเทศบาลตำบล

เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเมืองขนาดเล็กโดยทั่วไปเทศบาลตำบลมีฐานะเดิมเป็นสุขาภิบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) การจัดตั้งเทศบาลตำบลกระทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะท้องถิ่นขึ้นเป็นเทศบาลตำบลตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลมีนายกเทศมนตรีคนหนึ่งทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารและสภาเทศบาลซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวน ๑๒ คนที่ราษฎรในเขตเทศบาลเลือกตั้งมาทำหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัตินายกเทศมนตรีมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของราษฎรเขตเทศบาล

รูปแบบองค์การ

เทศบาลตำบลประกอบด้วยสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

๑. สภาเทศบาลประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๒ คนซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
๒. เทศบาลตำบลมีนายกเทศมนตรีคนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

การบริหาร

ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีหนึ่งคนและให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีได้ไม่เกินสองคนซึ่งเรียกว่าผู้บริหารของเทศบาลหรือผู้บริหารท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

เทศบาลตำบลมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ ดังนี้
 - (๑.๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (๑.๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 - (๑.๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๑.๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - (๑.๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 - (๑.๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
 - (๑.๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ
 - (๑.๘) บำรุงศิลปจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๑.๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
๒. มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตเทศบาลตามมาตรา ๕๑ ดังนี้
 - (๒.๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
 - (๒.๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - (๒.๓) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
 - (๒.๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - (๒.๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 - (๒.๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 - (๒.๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๒.๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
 - (๒.๙) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การให้มี และควบคุมสุสาน และการรักษาพยาบาล
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินกิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาลตำบลมาตรา ๕๐ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล และตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นมาตรา ๒๕๐ บัญญัติว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

การจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบหรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการใดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคสี่และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจการมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษี

ที่เหมาะสมรวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารจัดการจัดทำบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลังและการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวมการป้องกันการทุจริตและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการป้องกันการก้าวร้าวการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของตำบล

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๐/๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุงจังหวัดจันทบุรี มีเนื้อที่ ๑๘๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๒๓,๗๕๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลตกรพรม อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลปัทวี อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่เนินเขาย่อมๆ สลับกันโดยตลอดพร้อมด้วยป่าไม้ พื้นดินเป็นดินปนหินไม่เหมาะกับการเกษตร ราษฎรตั้งบ้านเรือนอยู่เป็นหย่อมๆ ไม่หนาแน่น ยกเว้นในเขตหมู่ ๑ และหมู่ ๒ บางส่วนที่ตั้งบ้านเรือนอยู่เป็นชุมชน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มี ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

๑.๔ ระยะทาง

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุอยู่ห่างจากจังหวัดจันทบุรี ๓๕ กิโลเมตร

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุอยู่ห่างจากอำเภอขลุง ๔๐ กิโลเมตร

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติไหลผ่าน ได้แก่ คลองเวฬุ คลองตาโตะ คลองสะตอ คลองแสงซ่อม และมีเขื่อน ๑ แห่ง คือเขื่อนศิรีธาร

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่เนินเขาย่อมๆ สลับกันโดยตลอดพร้อมด้วยป่าไม้ พื้นดินเป็นดินปนหินไม่เหมาะกับการเกษตร ราษฎรตั้งบ้านเรือนอยู่เป็นหย่อมๆ ไม่หนาแน่น ยกเว้นในเขตหมู่ ๑ และหมู่ ๒ บางส่วนที่ตั้งบ้านเรือนอยู่เป็นชุมชน

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครองและการบริหาร

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงมหาดไทยจึงจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเวฬุเป็นเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๐

แบ่งเขตการปกครองเป็น ๗ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ ๑ บ้านบ่อเวฬุ
- หมู่ ๒ บ้านบ่อเวฬุ
- หมู่ ๓ บ้านสะพานหินบน
- หมู่ ๔ บ้านโชคดี
- หมู่ ๕ บ้านสะพานหินล่าง
- หมู่ ๖ บ้านแสงแดง
- หมู่ ๗ บ้านเขาทอง

๒.๒ การบริหาร

การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๑. สภาเทศบาล มีสมาชิก จำนวน ๑๒ คน ซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี มีหน้าที่พิจารณาและออกกฎหมายของเทศบาล ที่เรียกว่า “เทศบัญญัติ” ตรวจสอบ และควบคุมการบริหารเทศบาลของฝ่ายบริหาร คือ นายกเทศมนตรีที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรง ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล

๒. คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ท่าน ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ท่าน และเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี มีหน้าที่ในการควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลตามกฎหมาย

๓. พนักงานประจำ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลทั้งหมด มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปของเทศบาล

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ เป็นเทศบาลขนาดเล็ก ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ปัจจุบันได้กำหนดส่วนการบริหารของเทศบาลเป็น ๕ ส่วนการบริหารงานตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ดังนี้

- ๑. สำนักปลัดเทศบาล
- ๒. กองคลัง
- ๓. กองช่าง
- ๔. กองการศึกษา
- ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

เทศบาลตำบลบ่อเวหุมีประชากรทั้งสิ้น ๔,๓๘๗ คน เป็นชาย ๒,๓๒๑ คน เป็นหญิง ๒,๐๖๖ คน และมีครัวเรือนทั้งหมด ๒,๓๗๖ ครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านบ่อเวหุ	๔๖๔	๔๐๘	๘๗๒	๕๑๑
๒	บ้านบ่อเวหุ	๕๑๑	๔๖๖	๙๗๗	๕๑๖
๓	บ้านสะพานหินบน	๓๐๑	๒๕๙	๕๖๐	๓๗๕
๔	บ้านโชคดี	๓๙๔	๓๓๕	๗๒๙	๔๔๔
๕	บ้านสะพานหินล่าง	๑๑๔	๑๐๔	๒๑๘	๑๐๙
๖	บ้านแสงแดง	๑๒๙	๑๐๙	๒๓๘	๑๒๙
๗	บ้านเขาทอง	๓๙๖	๓๘๑	๗๗๗	๒๙๒
รวม		๒,๓๒๑	๒,๐๖๖	๔,๓๘๗	๒,๓๗๖

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

การจัดการศึกษาภายในเขตเทศบาล ประกอบด้วย ๒ หน่วยงาน คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จังหวัดจันทบุรี และกองการศึกษา เทศบาลตำบลบ่อเวหุ สำหรับโรงเรียนภายในเขตเทศบาล มีจำนวน ๓ แห่ง เป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๑ แห่ง คือ โรงเรียนบ้านโชคดี ตั้งอยู่หมู่ ๔ บ้านโชคดี โรงเรียนระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือโรงเรียนบ้านบ่อเวหุ ตั้งอยู่หมู่ ๒ บ้านบ่อเวหุ โรงเรียนบ้านเขาทอง ตั้งอยู่หมู่ ๗ บ้านเขาทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลมีจำนวน ๒ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเวหุ ตั้งอยู่ หมู่ ๑ บ้านบ่อเวหุ มีอัตรากำลังผู้ดูแลเด็กจำนวน ๒ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาทอง ตั้งอยู่ หมู่ ๗ บ้านเขาทอง มีอัตรากำลังผู้ดูแลเด็กเล็กจำนวน ๒ คน

ในด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนนั้น เทศบาลได้ให้การสนับสนุนเพื่อบริการด้านการศึกษาแก่ประชาชนในเขตเทศบาลและใกล้เคียง โดยให้ใช้สถานที่ และบริการเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่างๆ เป็นต้น

ข้อมูลทางด้านการศึกษา

ที่	ระดับการศึกษาของราษฎร	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ประถมศึกษา (ป.๑-๖)	๑,๘๐๐	๕๖.๙๘	ไม่รวมผู้กำลังศึกษา
๒	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓)	๘๙๐	๒๘.๑๘	
๓	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (ปวช.)	๓๒๐	๑๐.๑๔	
๔	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ปวส.)	๑๐๕	๓.๓๓	
๕	ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี	๔๓	๑.๓๗	
รวม		๓,๑๕๘	๑๐๐	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเวฬุ
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาทอง

๔.๒ สาธารณสุขและสังคมสงเคราะห์

ในพื้นที่ตำบลบ่อเวฬุมี รพสต.จำนวน ๒ แห่ง คือ รพสต.บ่อเวฬุ และรพสต.โชคดี การให้บริการด้านสาธารณสุขที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ นั้นมีหน้าที่ให้บริการทางด้านการป้องกันโรคติดต่อและงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม เช่น การควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง โดยการให้บริการฉีดพ่นหมอกควันและให้บริการทรายอะเบท การเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการในพื้นที่ หมู่ ๑ และ หมู่ ๒ ซึ่งในอนาคตเทศบาลจะมีการบริการทั่วถึงทุกหมู่บ้านต่อไป

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุได้ตั้งงบประมาณและได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ เป็นประจำทุกเดือน เนื่องจากมีประชาชนที่มีรายได้น้อยและมีฐานะยากจนเป็นจำนวนมาก และนักเรียนยากจนที่ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า ทุนการศึกษาอีกจำนวนมาก

๔.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในเขตเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ประชาชนประสบปัญหาภัยธรรมชาติ เป็นประจำ เป็นปัญหาภัยแล้ง วาดภัย ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรเสียหาย

๔.๔ ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

ปัจจุบันในเขตเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ มีวัด จำนวน ๔ แห่ง สำนักสงฆ์ จำนวน ๔ แห่ง ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

ด้านวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ ได้แก่ งานประเพณีบุญกลางบ้าน งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีทำบุญกลางน้ำ เป็นต้น

๕.ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ระบบบริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตเทศบาล เช่น ถนน ทางเท้า ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ การประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น การบริการขั้นพื้นฐานเหล่านี้ บางประเภทเทศบาลมีหน้าที่เป็นผู้จัดให้ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

และตามความในมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๙. เทศพาณิชย์

๕.๒ การคมนาคม

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ มีถนนในเขต รวมเป็นระยะทาง ๑๔๖.๙๑๕ กิโลเมตร ถนนลาดยาง ๔๖.๘๕๐ กิโลเมตร ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๗.๖๑๕ กิโลเมตร ถนนลูกรัง ๙๒.๔๕๐ กิโลเมตร

๕.๓ ด้านแหล่งน้ำ

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุมีบ่อน้ำตื้น/สระน้ำ จำนวน ๓๐ แห่ง พื้นที่เกษตรกรรมได้รับประโยชน์ ๖,๘๐๐ ไร่ บ่อบาดาล จำนวน ๒๔ แห่ง พื้นที่เกษตรกรรมได้รับประโยชน์ ๑,๗๐๐ ไร่ ฝาย/ทำนบ/ผนังกันน้ำ จำนวน ๓ แห่ง พื้นที่เกษตรได้รับประโยชน์ ๕,๙๕๑ ไร่ ประปาหมู่บ้าน ๕ แห่ง แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลอง บึง ฯลฯ จำนวน ๑๔ แห่ง พื้นที่เกษตรกรรมได้รับประโยชน์ ๓๔,๒๑๙ ไร่ และอื่น ๆ จำนวน ๕ แห่ง พื้นที่เกษตรกรรมได้รับประโยชน์ ๓,๒๐๐ ไร่

๕.๔ การสื่อสารโทรคมนาคม

ประชาชนในเขตหมู่ ๑ หมู่ ๒ บางส่วนมีโทรศัพท์บ้านใช้ในปี พ.ศ.๒๕๕๑ และมีโทรศัพท์สาธารณะไว้บริการตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ ในพื้นที่ หมู่ ๑-หมู่ ๗

๖.ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ อาชีพ

ประชาชนตำบลบ่อเวฬุ มีการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรมถึงร้อยละ ๖๕.๑๙ มีผลผลิตหลักได้แก่ ทุเรียน เงาะ มังคุด ยางพารา อาชีพรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๐.๕๖ อาชีพพนักงานหน่วยงานเอกชนร้อยละ ๕.๓๓ อาชีพธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ ๑.๔๑ อาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ ๗.๕๒ อาชีพนักเรียน/นักศึกษา ร้อยละ ๑๔.๙๗ และอาชีพอื่น ๆ ร้อยละ ๕.๐๒

๗.ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชน หมู่ที่ ๑-๗ นับถือศาสนาพุทธ

ปัจจุบันในเขตเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ มีวัด จำนวน ๔ แห่ง สำนักสงฆ์ จำนวน ๔ แห่ง ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ

ด้านวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ ได้แก่ งานประเพณีบุญกลางบ้าน งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง งานประเพณีทำบุญกลางน้ำ เป็นต้น

วัด มีจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. วัดบ่อเวฬุ
๒. วัดโชคดี
๓. วัดเขาทอง
๔. วัดแสงแดง

สำนักสงฆ์ ๔ แห่ง ได้แก่

๑. สำนักสงฆ์เขาน้อย หมู่ ๕
๒. สำนักสงฆ์พุทธเมตตา หมู่ ๓
๓. สำนักสงฆ์คีรีธาร หมู่ ๓
๔. สำนักสงฆ์เชตะวัน หมู่ ๔

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีทำบุญกลางน้ำ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีทำบุญส่งทุ่ง

๗.๔ สิ้นค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สิ้นค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกที่โดดเด่น คือ

ปลาสาม แหนมปลา แจ่วบอง หมู่ ๓ บ้านสะพานหินบน

๘.ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพโดยทั่วไปเป็นที่เนินเขาย่อม ๆ สลับกันโดยตลอด พื้นที่ป่ามีเป็นจำนวนมาก และเริ่มมีปัญหาการบุกรุกทำลายป่าเพื่อเป็นพื้นที่ทางการเกษตร และทางเทศบาลได้มีการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้ร่วมกันอนุรักษ์ และวางแผนทรัพยากรป่าไม้ และได้จัดกิจกรรมการปลูกป่าทดแทนเป็นประจำในกิจกรรมวันสำคัญ และโอกาส ต่าง ๆ

บทที่ ๓

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ความหมายมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่องค์กรจะนำมาใช้ในการบริหารงานบุคคล เพราะทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต่างจะได้รับประโยชน์จากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้ร่วมกัน ผู้บริหารจะมีเครื่องมือช่วยควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การมอบหมายหน้าที่และการสั่งการสามารถทำได้โดยสะดวกและรวดเร็ว การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความยุติธรรมและน่าเชื่อถือ เนื่องจากมีทั้งหลักฐานและหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารสามารถชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้โดยงานในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน มาตรฐานที่กำหนดไว้ถือเป็นสิ่งที่ท้าทายทำให้เกิดความมุ่งมั่นไปให้ถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานมีความถูกต้องมากขึ้น เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีกรอบหรือแนวทางในการปรับปรุงงานและการพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารองค์การได้ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อคุณภาพของการปฏิบัติงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์การ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) การบริหารงานบุคคลนับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของการบริหารองค์การ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่มีส่วนทำให้การพัฒนาองค์การบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลในองค์การ นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการให้บุคคลพ้นจากงาน ทั้งนี้เพื่อให้องค์การได้คนดีมีความรู้ความสามารถและความประพฤติดีมาปฏิบัติงาน ซึ่งการที่องค์กรจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมาปฏิบัติงานนั้น จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือสำคัญคือการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้ในการวัดและประเมินคุณสมบัติของบุคคล ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นข้อมูลที่องค์กรนำไปใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การโอนย้าย การให้พักงาน และการให้พ้นจากงานโดยทั่วไปแล้ว การที่จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและเชื่อถือได้นั้น องค์กรมักจะสร้างเครื่องมือประกอบอีกส่วนหนึ่งขึ้นมาใช้ในการพิจารณาประเมินผล ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือที่ต้องใช้ก็คือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเปรียบเทียบผลงานระหว่างบุคคลที่ปฏิบัติงานอย่างเดียวกัน โดยองค์การต้องทำการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนแล้ว เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลจึงเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่องค์กรได้กำหนดไว้

สำหรับคำว่ามาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้ให้ความหมายว่าเป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นลักษณะข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในงานที่ต้องปฏิบัติ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน ด้วยกัน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายหรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมาตรฐานของงานบางประเภทจะออกมาในรูปแบบของปริมาณ ในขณะที่บางประเภทอาจออกมาในรูปของคุณภาพองค์การ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ส่วนราชการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การ/การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วไปทั้งองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัยเพื่อการบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ประโยชน์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หากจะพิจารณาถึงประโยชน์ที่องค์การและบุคคลในองค์การจะได้รับจากการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานขึ้นใช้ก็พบว่ามิได้ยากหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ การปรับปรุงงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง การเปรียบเทียบผลงานที่ทำได้กับที่ควรจะเป็นมีความชัดเจน มองเห็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลมากขึ้น และช่วยให้มีการฝึกฝนตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานได้

๒. ด้านการสร้างแรงจูงใจ มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่ทำให้เราเกิดความมุ่งมั่นไปสู่มาตรฐาน ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถจะเกิดความรู้สึกท้าทายผู้ปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จจะเกิดความมานะพยายาม ผู้ปฏิบัติงานจะเกิดความภาคภูมิใจและสนุกกับงาน

๓. ด้านการปรับปรุงงานมาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าผลงานที่มีคุณภาพจะต้องปฏิบัติอย่างไร ช่วยให้ไม่ต้องกำหนดรายละเอียดของงานทุกครั้ง ทำให้มองเห็นแนวทางในการปรับปรุงงานและพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และช่วยให้สามารถพิจารณาถึงความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มผลผลิต

๔. ด้านการควบคุมงานมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายอำนาจหน้าที่และส่งผ่านคำสั่งได้ง่ายขึ้น ช่วยให้สามารถดำเนินงานตามแผนง่ายขึ้นและควบคุมงานได้ดีขึ้น

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ ป้องกันไม่ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความรู้สึการเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานที่ทำได้กับมาตรฐานการปฏิบัติงานมีความชัดเจน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับผลการประเมินได้ดีขึ้น

ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. เลือกงานหลักของแต่ละตำแหน่งมาทำการวิเคราะห์โดยดูรายละเอียดจากแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประกอบด้วย

๒. พิจารณาวางเงื่อนไขหรือข้อกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าต้องการผลงานลักษณะใดจากตำแหน่งนั้น ไม่ว่าจะปริมาณงาน คุณภาพงาน หรือวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ตั้งไว้ต้องไม่ขัดกับนโยบาย หลักเกณฑ์หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานหรือองค์การ

๓. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ เพื่อปรึกษาและหาข้อตกลงร่วมกัน

๔. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๕. ติดตามดูการปฏิบัติงานแล้วนำมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

๖. พิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขมาตรฐานที่กำหนดไว้ใหม่ตามความเหมาะสมยิ่งขึ้น เกณฑ์ของมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกณฑ์ที่องค์การมักกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ เกณฑ์ด้านปริมาณงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติคุณภาพของงาน

ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงาน ซึ่งกล่าวได้โดยละเอียด ดังนี้

๑. ปริมาณงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติเป็นการกำหนดว่างานต้องมีปริมาณเท่าไรและควรจะใช้เวลาปฏิบัติมากน้อยเพียงใดงานจึงจะเสร็จ ดังนั้นงานลักษณะเช่นนี้จะไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยปริมาณหรือระยะเวลาที่ปฏิบัติได้

๒. คุณภาพของงาน เป็นการกำหนดว่าผลงานที่ปฏิบัติได้นั้นควรมีคุณภาพดีมากน้อยเพียงใด โดยส่วนใหญ่มักกำหนดว่าคุณภาพของงานจะต้องมีความครบถ้วน ประณีต ถูกต้องเชื่อถือได้ ประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากร

๓. ลักษณะการแสดงออกขณะปฏิบัติงาน งานบางตำแหน่งไม่สามารถกำหนดมาตรฐานด้วยคุณภาพหรือปริมาณ แต่เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยการใช้บุคลิกหรือลักษณะเฉพาะบางอย่างประกอบ

ดังนั้น การกำหนดลักษณะพฤติกรรมที่ต้องแสดงออกไว้ในมาตรฐานการปฏิบัติงานจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าต้องปฏิบัติอย่างไร เนื่องจากการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและขวัญกำลังใจของเพื่อนร่วมงานอย่างไรก็ตาม เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์กรมีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญบางประการนั่นก็คือ ต้องเป็นมาตรฐานที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถยอมรับได้โดยทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นพ้องต้องกันว่ามาตรฐานมีความเป็นธรรม ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ ลักษณะงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานต้องสามารถวัดได้เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์หรือหน่วยอื่นๆ ที่สามารถวัดได้มีการบันทึกไว้ให้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้เป็นที่รับรู้และเข้าใจตรงกัน และสุดท้ายมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงเพราะผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน การเปลี่ยนแปลงควรมีสาเหตุเนื่องมาจากการที่หน่วยงานมีวิธีปฏิบัติงานใหม่หรือนำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้มาใช้ปฏิบัติงาน

มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน

การควบคุม หมายถึง กระบวนการที่กระทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้ หรือถ้าจะให้ความหมายที่ชี้ให้เห็นถึงบทบาทของผู้ควบคุมชัดเจนขึ้นก็หมายถึง การบังคับให้กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จากความหมายดังกล่าวจะเห็นได้ว่าเมื่อมีการศึกษาผลการปฏิบัติงานตามแผนปรากฏว่าไม่เป็นไปตามทิศทาง กรอบ หรือข้อกำหนดที่วางไว้ ผู้ควบคุมหรือผู้บริหารจะต้องดำเนินการอย่างหนึ่งจะแก้ไขปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วแผนก็จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การควบคุมอาจแบ่งตามลักษณะของสิ่งที่ถูกควบคุมออกเป็น ๕ ประเภทด้วยกัน คือ

๑.การควบคุมผลการปฏิบัติงาน (Product Control) เป็นการควบคุมผลผลิตของโครงการเพื่อจัดการให้โครงการผลิตได้ปริมาณตามที่กำหนดไว้ในแผน เรียกว่า การควบคุมปริมาณ (Quantity Control)และควบคุมให้

ผลผลิตที่ได้มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เรียกว่าการควบคุม คุณภาพ (Quality Control) การควบคุมในข้อนี้รวมถึงการควบคุมเวลาของโครงการด้วย คือการควบคุมให้โครงการสามารถผลิตผลงานได้ ปริมาณและคุณภาพตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้

๒. การควบคุมบุคลากร (Personal of Staff Control) เป็นการควบคุมพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโครงการ โดยควบคุมให้ปฏิบัติงานตามวิธีที่กำหนดไว้และให้เป็นไปตามกำหนดการโครงการ ควบคุมและบำรุงขวัญพนักงาน ความประพฤติ ความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจน ควบคุมด้านความปลอดภัยของพนักงานด้วย

๓. การควบคุมด้านการเงิน (Financial Control) ได้แก่ การควบคุมการใช้จ่าย (Cost - Control) การควบคุมทางด้านงบประมาณ (Budget Control) ตลอดจนการควบคุมทางด้านบัญชีต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้โครงการเสียค่าใช้จ่ายต่ำสุด และมีเหตุผลเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม

๔. การควบคุมทรัพยากรทางกายภาพ (Control of Physical Resources) ได้แก่ การควบคุมการใช้จ่ายทรัพยากรประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ อาคาร และที่ดินตลอดจนแรงงานในการเป็นปัจจัยนำเข้าของโครงการเพื่อให้เกิดการประหยัดในการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

๕. การควบคุมเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน (Control of Techniques or Procedure) ได้แก่ การควบคุมกำกับดูแลเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานประเภทนั้น ๆ โดยจะต้องควบคุมทั้งเทคนิควิธีที่มองเห็นและเข้าใจง่าย เช่น โครงการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม การส่งเสริมประชาธิปไตย หรือโครงการพัฒนาชนบท เป็นต้น

ความสำคัญของการติดตามและการควบคุม

ความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ของการติดตามและการควบคุมนั้น อาจพิจารณาได้จากประเด็นต่อไปนี้

๑. เพื่อให้แผนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประโยชน์ในข้อนี้ นับว่าเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการติดตามและการควบคุมโครงการ ทั้งนี้เพราะวัตถุประสงค์และเป้าหมายถือเป็นหัวใจสำคัญของโครงการ หากไม่มีการยึดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นหลักแล้ว เราก็ไม่ทราบว่า จะทำโครงการนี้ไปทำไม เมื่อเป็นเช่นนี้ การติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะช่วยประคับประคองให้โครงการบรรลุสิ่งที่มุ่งหวังดังกล่าวจึงถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารโครงการ

๒. ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ผู้บริหารที่ดีจะต้องควบคุมเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการโดยการเสนอแนะเทคนิควิธีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะสามารถลดเวลาและค่าใช้จ่ายของโครงการลงไปได้มาก ทำให้สามารถนำทรัพยากรที่ลดลงไปใช้ประโยชน์กับโครงการอื่น หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ได้

๓. ช่วยกระตุ้น จูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน การติดตามควบคุมนั้นไม่ใช่เป็นการจับผิดเพื่อลงโทษ แต่เป็นการแนะนำช่วยเหลือโดยคำนึงถึงผลสำเร็จของโครงการเป็นสำคัญ เพราะฉะนั้นผู้นิเทศงานและผู้ควบคุมงานที่ดีมักจะได้รับการต้อนรับจากผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกกระตือรือร้น เพราะมีที่เลี้ยมาช่วยแนะนำ ช่วยเหลืออีกแรงหนึ่ง ขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานต่อสู้กับปัญหาอุปสรรคต่างๆ ก็จะมีมากขึ้น

๔. ช่วยป้องกันความเสียหายรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โครงการบางโครงการถ้ามีการควบคุมไม่ดีพอ อาจเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายใหญ่หลวงได้ และหากพบความเสียหายนั้นแต่ต้นลักษณะของเหตุการณ์ที่เรียกว่า "สายเกินแก้" ก็จะไม่เกิดขึ้น

๕. ทำให้พบปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องมาจากโครงการนั้น ทั้งนี้ในขณะที่ทำการติดตามและควบคุมนั้น ผู้บริหารจะมองเห็นปัญหาอันเป็นผลกระทบต่างๆ ของโครงการหลายประการ จึงจะสามารถจัดหามาตรการในการป้องกันแก้ไขได้อย่างถูกต้อง เช่น โครงการสร้างถนนเข้าไปในถิ่นทุรกันดาร อาจก่อให้เกิดปัญหาการลักลอบตัดไม้เถื่อนโดยใช้ถนนสายนั้นเป็นเส้นทางขนส่ง เป็นต้น

๖. ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เห็นเป้าหมายวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานของงานได้ชัดเจนขึ้น โดยปกติโครงการต่างๆ มักจะกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไว้อย่างหลวม ๆ หรือใช้คำที่ค่อนข้างจะเป็นนามธรรมสูง เช่น คำว่าพัฒนา ขยาย ปรับปรุง กระตุ้น ยกกระตือรือร้น ฯลฯ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือแม้กระทั่งผู้บริหารมองไม่เห็นเป้าหมายได้ชัดเจน ไม่อาจปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ถูกต้องได้ เมื่อมีการติดตามและควบคุมโครงการจะต้องมีการทำให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้งมาตรฐานต่างๆ ชัดเจนขึ้น เพื่อจะสามารถเปรียบเทียบและทำการควบคุมได้

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การติดตามและการควบคุม เป็นเครื่องมือสำคัญของกระบวนการบริหารและกระบวนการวางแผน ทำให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายที่กำหนดไว้การติดตามและการควบคุมนั้นเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน มักจะใช้ควบคู่กันไม่ได้มีการแยกกันอย่างอิสระ กล่าวคือเมื่อมีการติดตามดูผลการทำงานว่าเป็นอย่างไรแล้ว ก็ต้องมีการควบคุมเพื่อปรับปรุงปฏิบัติงานดังกล่าวให้ไปสู่ทิศทางที่ต้องการ และในทางกลับกันใครหรือหน่วยงานใดก็ตามที่จะทำหน้าที่ควบคุมก็ต้องมีการติดตามก่อนเสมอ มิฉะนั้นก็ไม่สามารถควบคุมอะไรได้

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

กระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านมา ห้วงระยะเวลาของการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้แผนพัฒนาจังหวัดมีระยะเวลาสี่ปีและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด กระทรวงมหาดไทยจึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙) มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีระยะเวลาสี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดกำหนดให้มีระยะเวลาสี่ปี

๒. การจัดทำเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้ผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่น เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกี่วข้องภายในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด เพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดต่อไป กรณีที่จะต้องขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีเหตุที่จำเป็นอย่างแท้จริง และให้คำนึงถึงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

๔. กำหนดให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๕. กำหนดว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๖. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี

ห้วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

๒. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ หรือดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นตามรูปแบบที่เห็นว่าเหมาะสมทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๖๙/๑ ของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๕๐ วรรคสองของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ สำหรับเทศบาลและตามมาตรา ๔๕/๑ ของพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งนี้สัดส่วนของการประชุมประชาคมท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดไว้

๓. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการภายใต้หลักประชาธิปไตย กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริตโปร่งใสถูกต้องมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพโดยขอให้นายอำเภอบูรณาการหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ในลักษณะภาครัฐเพื่อนำปัญหาความต้องการที่ได้จากการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นไปเป็นข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยงานต่างๆเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

๔. ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในระยะเริ่มแรกของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้จัดทำประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลระดับชุมชนเมืองสำหรับเทศบาลเมืองระดับชุมชนนครสำหรับเทศบาลนครและระดับจังหวัด

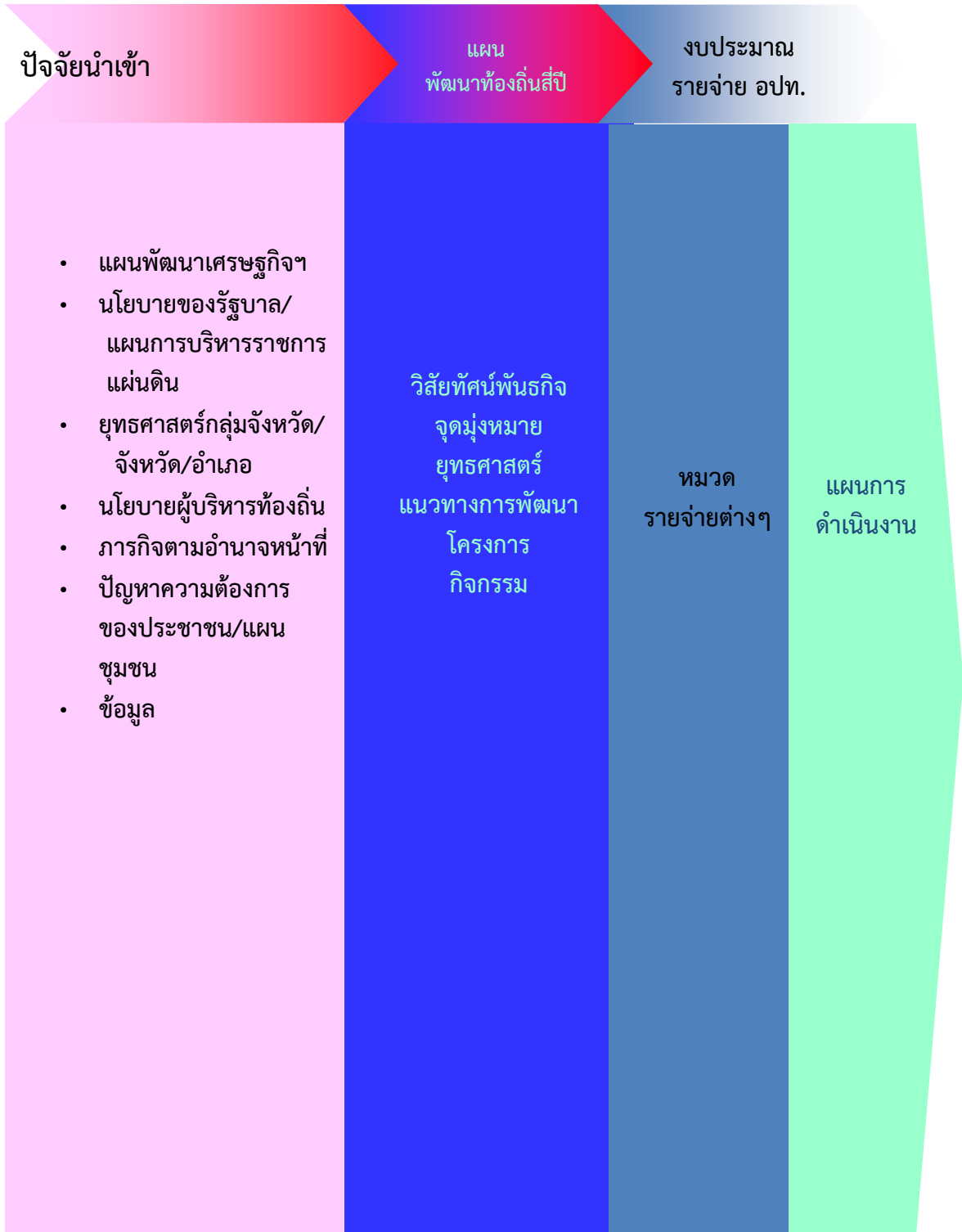
สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งนี้สำหรับเมืองพัทยาให้พิจารณาใช้รูปแบบของเทศบาลนคร

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๖. ให้เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลส่งรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีสำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมสำหรับเมืองพัทยาให้ส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนาให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน

สรุปความเชื่อมโยง

แผนพัฒนาระดับต่างๆ กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณท้องถิ่น



ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. แจ้งยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	อบจ.	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม
๒. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา อบจ. และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ		
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้	อบต./เทศบาลและเมืองพัทยา	ภายในเดือนตุลาคม
(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีโดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี	อบจ.	ภายในเดือนพฤศจิกายน
(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น		
(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี		
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อไป		

ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. จัดส่งบัญชีประสานโครงการพัฒนาของ อปท. สำหรับประสานโครงการพัฒนา อบจ. เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ	อบต./เทศบาล	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม
	เมืองพัทยา	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน
๕. จัดการประชุมเพื่อพิจารณารายงานโครงการจากขั้นตอนที่ ๔ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและจัดทำบัญชีโครงการ เพื่อการประสานแผนพัฒนาของ อปท. เสนอคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัดตามแบบที่กำหนด	คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน
๖. จัดการประชุมเพื่อพิจารณารายงานโครงการจากขั้นตอนที่ ๕ และนำเสนอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ อบจ. พร้อมแจ้งให้ อปท. ในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง	คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัด	ภายในเดือนพฤศจิกายน
๗. จัดส่งบัญชีโครงการพัฒนาที่เกินศักยภาพให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)	อบจ.	ภายในเดือนพฤศจิกายน

การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. การประสานสำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด แล้วแต่กรณี และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำโครงการที่ผ่านกระบวนการคณะกรรมการดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่เห็นว่ามีเหมาะสมและจำเป็นในการพัฒนาจังหวัดโดยองค์รวม ตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้บรรจุโครงการประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในแผนพัฒนา

ท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่งได้ทราบในเวลาอันสมควรโดยมิชักช้า

๒. การประสานสำหรับจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา ประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) และให้จังหวัดนำโครงการที่ขอประสานบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดที่เห็นว่ามีเหมาะสมและจำเป็นใน

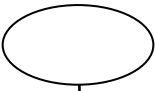
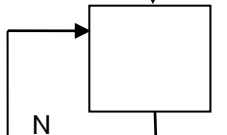
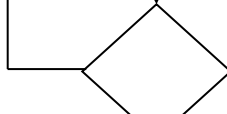
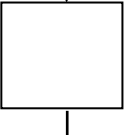
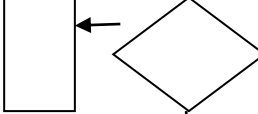

การพัฒนาจังหวัดโดยองค์รวมตามศักยภาพของจังหวัด และเมื่อจังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนประจำปีของจังหวัดแล้วให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อได้วางแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองต่อไป

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ






เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม โดยนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ เช่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปใช้ กรณีที่จะนำโครงการพัฒนาที่อยู่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ หรือ ๒๕๖๔ ไปดำเนินการ จะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

Work Flow กระบวนการ

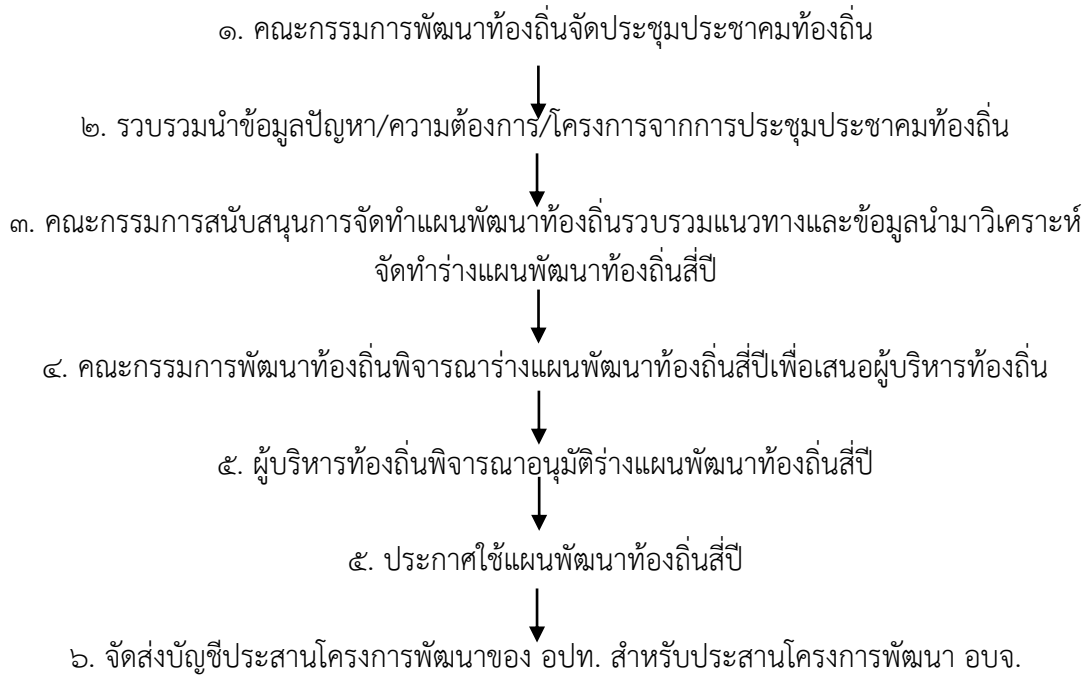
การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงาน เพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อน - หลัง ของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการที่จะเป็นประโยชน์ในการช่วยทำความเข้าใจกระบวนการทำงานที่ง่ายขึ้น และแสดงให้เห็นภาพความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
ประชาคม		ต.ค.	นักวิเคราะห์ฯ/หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัด/จนท. สำนักปลัด/คกก. พัฒนา/คกก.สนับสนุนแผนฯ
รวบรวมข้อมูล/ปัญหา/ความ ต้องการจากประชาคม ท้องถิ่น ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง		ต.ค.	นักวิเคราะห์ฯ/หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัดฯ/คกก.พัฒนา/คกก. สนับสนุนแผนฯ
จัดทำร่างแผนฯ	Y 	ต.ค.	นักวิเคราะห์ฯ/หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัดฯ/คกก.สนับสนุนแผนฯ/ จนท. สำนักปลัด
ประชุม คกก.สนับสนุน แผนฯ/คกก.พัฒนา		ต.ค.	นักวิเคราะห์ฯ/หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัดฯ/จนท. สำนักปลัดฯ/คกก. พัฒนา/คกก.สนับสนุนแผนฯ
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบ	Y 	ต.ค.	นักวิเคราะห์ฯ/หัวหน้าสำนักปลัด/ ปลัดฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศใช้		ต.ค.	ผู้บริหารท้องถิ่น

ความหมายสัญลักษณ์

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/ คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑ ข้อ ๘ และข้อ ๙	- ดำเนินการเมื่อคณะกรรมการชุด เดิมหมดวาระแล้วซึ่ง คณะกรรมการแต่ละชุดมีวาระอยู่ ในตำแหน่งคราวละสองปี	
๒	การเตรียมการจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น	๒.๑ คณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นร่วมกับส่วนราชการ ผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้านกำหนดวันเวลาและสถานที่จัดเวที ประชาคมรูปแบบการจัดเวทีประชาคมและระเบียบวาระ/ ลำดับการนำเสนอ ๒.๒ ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำแผนงาน/ โครงการเข้าร่วมบูรณาการ ๒.๓ แจ้งอำเภอ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วม กระบวนการ ๒.๔ เชิญผู้เข้าร่วมประชุมตามสัดส่วนตามแนวทางหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ หรือดำเนินการประชุมประชาคม ท้องถิ่นตามรูปแบบที่เห็นว่าเหมาะสมทั้งนี้จะต้องเป็นไป ตามมาตรา ๕๐ วรรคสองของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ สำหรับเทศบาล	- หนังสือเชิญอำเภอ/ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมบูรณาการ - แบบนำเสนอแผนงาน/โครงการ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๑)	- ดำเนินการภายในเดือนตุลาคม	

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	การประชุมประชาคมท้องถิ่น	๓.๑ ผู้มาร่วมประชุมประชาคมลงทะเบียนทุกคน ๓.๒ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน/ประชาชน/ คณะกรรมการหมู่บ้านนำเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อบรรจุใน ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.๓ จัดหมวดหมู่ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ๓.๔ วิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญ ๓.๕ เสนอแนวทางแก้ไขทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน ๓.๖ ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประชาคมเบื้องต้นและลง มติโดยการยกมือ ๓.๗ บันทึกผลการประชุมประชาคม	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๑) - สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ - บันทึกรายงานการประชุม - ภาพถ่าย	- ดำเนินการในเดือนตุลาคม	
๔	การรวบรวมนำข้อมูล ปัญหา/ความต้องการ/ โครงการจากการ ประชาคมหมู่บ้าน	๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหา/ความต้องการและรวบรวมข้อมูลของทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ๔.๒ จัดลำดับความสำคัญความจำเป็นเร่งด่วน	- แบบเสนอแผนงาน/โครงการ แต่ละหมู่บ้าน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๒) - บันทึกรายงานการประชุม	- ดำเนินการในเดือนตุลาคม	

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕	จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี	๕.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด ๕.๒ กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนารวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของ ประชาชนและชุมชนโดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่างๆและข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณา ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	- บันทึกรายงานการประชุม ประชาคมท้องถิ่น - สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่างๆและข้อมูลในแผน ชุมชน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๑	- ดำเนินการทันทีหลังจาก ประชาคมท้องถิ่นเสร็จภายในเดือน ตุลาคม	
๖	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๖.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมเพื่อพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	- หนังสือเชิญประชุม - สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๑ ข้อ ๑๐ (๓) - บันทึกรายงานการประชุม - ภาพถ่าย	- ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ภายในเดือนตุลาคม	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๗.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔)	ภายในเดือนตุลาคม	
๘	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	<p>๘.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว</p> <p>๘.๒ นำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน</p> <p>๘.๓ อปท.ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>๘.๔ ประสานโครงการพัฒนาที่เกี่วข้องภาพเพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัดเพื่อพิจารณาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>- ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>- รายงานให้ผู้กำกับดูแลในระดับอำเภอทราบ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๓ ข้อ ๑๗ (๔)และหมวด ๕ ข้อ ๒๔,๒๕</p>	- ดำเนินการทันทีเมื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเรียบร้อยแล้วภายในเดือนตุลาคม	

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๙	จัดทำแผนการดำเนินงาน	<p>๙.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของอปท. หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ของอปท. แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนิน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๙.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบ วัน</p> <p>๙.๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น</p>	<p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๕</p> <p>ข้อ ๒๖</p>	<p>- ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม</p>	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๐	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	<p>๑๐.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑๐.๒ คณะกรรมการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>๑๐.๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>๑๐.๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๑๐.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี</p>	<p>- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมวด ๖ ข้อ ๒๘,๒๙,๓๐,และข้อ ๓๑</p> <p>- ผู้บริหารประกาศการติดตามแผนและประเมินผลแผนฯให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- ดำเนินการอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี</p>	

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง
๓. ประชากร
๔. สภาพทางสังคม
๕. ระบบบริการพื้นฐาน
๖. ระบบเศรษฐกิจ
๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)
๘. ศาสนาประเพณีวัฒนธรรม
๙. ทรัพยากรธรรมชาติ
๑๐. อื่นๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปีที่ผ่านมา)

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ(ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปีที่ผ่านมา)
๒. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปีที่ผ่านมา)
๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข(ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปีที่ผ่านมา)

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม
๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

(ร่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

ของ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

.....

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

.....

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

.....

๑.๔ ลักษณะของดิน

.....

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

.....

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

.....

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

.....

๒.๒ การเลือกตั้ง

.....

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

.....

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

.....

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

.....

๔.๒ สาธารณสุข

.....

๔.๓ อาชญากรรม

.....

๔.๔ ยาเสพติด

.....

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

.....

๕.๒ การไฟฟ้า

.....

๕.๓ การประปา

.....

๕.๔ โทรศัพท์

.....

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุครุภัณฑ์

.....

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

.....

๖.๒ การประมง

.....

๖.๓ การปศุสัตว์

.....

๖.๔ การบริการ

.....

๖.๕ การท่องเที่ยว

.....

๖.๖ อุตสาหกรรม

.....

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

.....

๖.๘ แรงงาน

.....

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

.....

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

.....

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

.....

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค)

๘. ศาสนาประเพณีวัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

.....

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

.....

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาษาถิ่น

.....

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

.....

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

.....

๙.๒ ป่าไม้

.....

๙.๓ ภูเขา

.....

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

.....

๑๐. อื่นๆ(ถ้ามีระบุด้วย)

.....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปีที่ผ่านมา)

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ
(ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปีที่ผ่านมา)

๑.๑ สรุปสถานการณ์การพัฒนาระดับงบประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ

.....
.....

๑.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

.....
.....

๒. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน(ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปีที่ผ่านมา)

๒.๑ ผลที่ได้รับหรือผลที่สำคัญ

.....
.....

๒.๒ ผลกระทบ

.....
.....

๓. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข(ในช่วงปีงบประมาณ ๔ ปี
ที่ผ่านมา)

.....
.....

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

.....

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

.....

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

.....

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

.....

(อื่นๆกรณีมีความสัมพันธ์/สอดคล้องกับ THAILAND ๔.๐ ถ้ามีระบุด้วย)

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

.....

๒.๒ ยุทธศาสตร์

.....

๒.๓ เป้าประสงค์

.....

๒.๔ ตัวชี้วัด

.....

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

.....

๒.๖ กลยุทธ์

.....

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

.....

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

.....

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ

Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ ศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้านสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

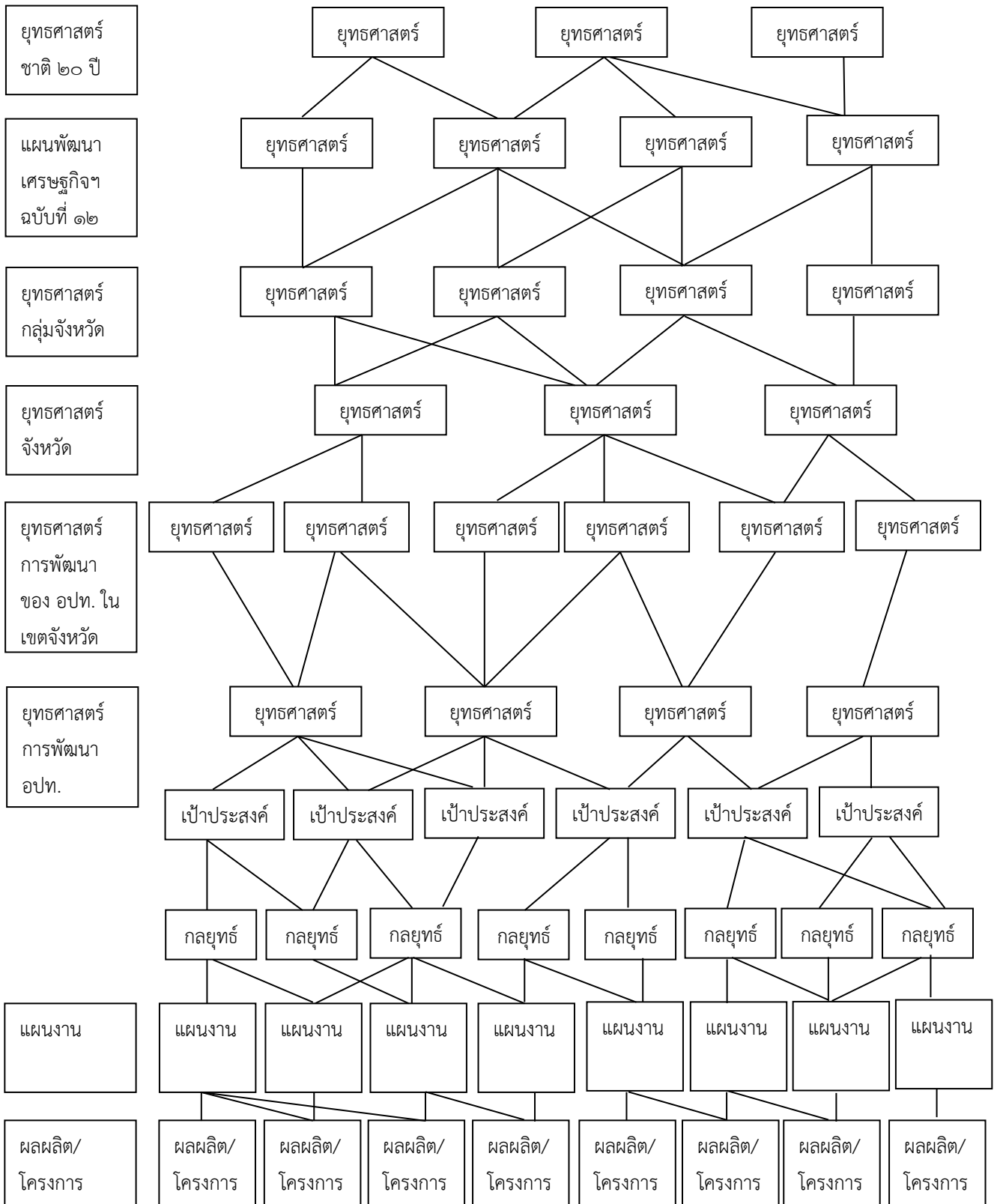
.....

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

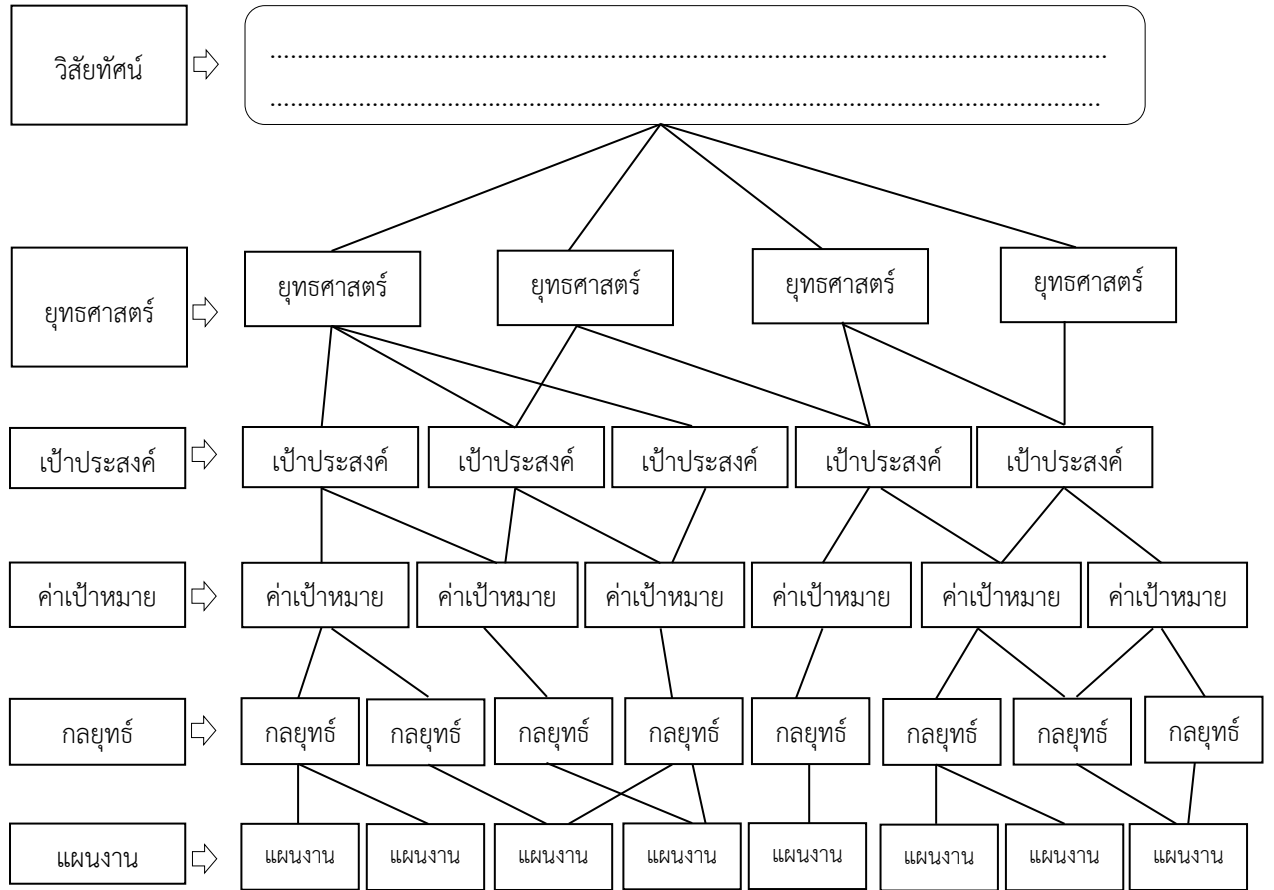
.....

๓.๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา..... พ.ศ.



๓.๔แผนผังยุทธศาสตร์(strategic map)



ส่วนที่ ๔ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
รวม

หมายเหตุ : ๑. ยุทธศาสตร์ ให้ลงยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ยุทธศาสตร์ อาจจะมีหลายด้าน

หลายแผนงานก็ได้ และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงานสนับสนุน มีหลายหน่วยงานตามความเป็นจริงได้

๒. ด้าน ให้ลงด้าน ตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริการชุมชนและสังคม เป็นต้น

๓. แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงาน

สาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
(ชื่อ อปท.)**

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....

 ๑. ยุทธศาสตร์.....

 ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)			
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ ผ.๐๑ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย
๒.แบบ ผ.๐๑ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๗

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
สำหรับ อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน
(ชื่อ อปท.)

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานที่ ขอรับเงิน อุดหนุน
				๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)				
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำไปจัดทำหรือดำเนินการตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๒.แบบ ผ.๐๒ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๑

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ชื่อ อปท.)

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....
 ๑. ยุทธศาสตร์.....
 ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)			
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	-	-

- หมายเหตุ ๑. แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต., เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๒. สำหรับ อบต./เทศบาล ให้ส่งแบบ ผ.๐๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕.... - ๒๕....) สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้กับคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ตามเวลาที่กำหนด
๓. สำหรับเมืองพัทยาให้ส่งแบบ ผ.๐๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕.... - ๒๕....) สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้กับคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัด ตามเวลาที่กำหนด
- ๔.แบบ ผ.๐๓ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
สำหรับ ประธานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ
อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ยุทธศาสตร์ จังหวัด	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาของ อปท. ในเขต จังหวัด	ยุทธศาสตร์ (อปท.)	แผนงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่ขอ ประสาน	
								๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)				
รวม					.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	-	-	-	-

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการประสานแผนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ
(.....)

ปลัด.....

นายก.....

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด และกรอบการประสานโครงการพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ท้องถิ่นอำเภอ.....

นายอำเภอ.....

- หมายเหตุ ๑. ให้คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรอง แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการลงในแบบ ผ.๐๓/๑ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบตามแบบ
๒. ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้ทำหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประธานฯ

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....
 ๑. ยุทธศาสตร์.....
 ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่ขอประสาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)				
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	-	-	-

หมายเหตุ ๑. แบบ ผ.๐๔ เป็นแบบสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการที่ อบต. เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการลงรายละเอียดในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒.แบบ ผ.๐๔ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๓

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาจังหวัด
(ชื่อ อปท.)

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....
๑. ยุทธศาสตร์.....
- ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)			
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับประสานโครงการพัฒนาจังหวัดที่ อบต./เทศบาล/อบจ. และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการพัฒนาจังหวัด เพื่อบรรจุไว้ใน
แผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. สำหรับ อบต./เทศบาลตำบล ให้เสนอผ่านอำเภอ เพื่อพิจารณากลับกรอง
๓. สำหรับเทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/อบจ. และเมืองพัทยา เสนอผ่านจังหวัด เพื่อพิจารณากลับกรอง
๔. กรณี อปท. ไม่มีการประสานแผนฯ กับจังหวัด ก็ไม่ต้องดำเนินการตามแบบนี้
๕. แบบ ผ.๐๕ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๓ หรือ แบบ ผ.๐๔ แล้วแต่กรณี

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
สำหรับ โครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
(ชื่อ อปท.)

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด.....
๑. ยุทธศาสตร์.....
- ๑.๑ แผนงาน.....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)			
รวม	.....โครงการ	-	-	.....	.....	.....	.....	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. การลงงบประมาณเพื่อเป็นการประมาณการที่อาจใช้จ่าย ซึ่งในทางปฏิบัติไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในรูปของตัวเงิน) และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ แต่อย่างใด
๒. แบบ ผ.๐๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำไปจัดทำหรือดำเนินการตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ
- ๓.แบบ ผ.๐๖ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๕

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
(ชื่อ อปท.).....

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕....		ปี ๒๕....		ปี ๒๕....		ปี ๒๕....		รวม ๔ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์										
๑.๑ แผนงาน.....										
๑.๒ แผนงาน.....										
ฯลฯ										
รวม										
๒) ยุทธศาสตร์										
๒.๑ แผนงาน.....										
๒.๒ แผนงาน.....										
ฯลฯ										
รวม										
๓) ยุทธศาสตร์										
๓.๑ แผนงาน.....										
๓.๒ แผนงาน.....										
ฯลฯ										
รวม										

หมายเหตุ : แบบ ผ.๐๗ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕.... - ๒๕....) ให้นำไปไว้เป็นแผ่นแรกของแบบ ผ.ต่าง ๆ (ผ.๐๗-ผ.๐๑-ผ.๐๒ จนสุดท้าย ผ.๐๘)

รายละเอียดโครงการพัฒนา
 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕.... - ๒๕....)
 (ชื่อ อปท.)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
						๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	๒๕..... (บาท)	
รวม						-

- หมายเหตุ
๑. แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงาน การศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น
 ๒. หมวด ให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น
 ๓. ประเภท ให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น
 ๔. วัตถุประสงค์ ให้บอกถึงการวางแผนไว้เพื่อต้องการทำอะไร ซึ่งจะส่งผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น
 ๕. เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น
 ๖. แบบ ผ.๐๘ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๖

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

.....
.....

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

.....
.....

๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- โดยใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ (๑) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) (๒) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) หรือ Scorecard Model ของ Kaplan & Norton (๓) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model (RF)) (๔) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ตัวแบบเชิงเหตุผลหรือ Logical Model (๕) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System (PPMS)) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS (๖) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นหรือ Problem-Solving Method (๗) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) (๘) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) (๙) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) (๑๐) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) และ (๑๑) แบบอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ (๑)-(๑๐) หรือเป็นแบบผสมก็ได้

- เชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality) ผลที่ได้จริงๆ คืออะไร ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time) เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

- ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไรหรือราชการได้ประโยชน์อย่างไร

- วัดผลนั้นได้จริงหรือไม่หรือวัดได้เท่าไร (Key Performance Indicators : KPIs)

- ผลกระทบ (Impact)

.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

(เช่น จะทำสนับสนุนส่งเสริมป้องกันอย่างไร เป็นต้น)

.....
.....

๔.๒ ข้อเสนอแนะจากการพัฒนา

(รวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

.....
.....

หลักเกณฑ์ แนวทาง รายละเอียดอื่น ๆ
สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕.... -๒๕....)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แบบสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาลและเมืองพัทยาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามแบบผ.๐๑, ผ.๐๒, ผ.๐๓, ผ.๐๕, ผ.๐๖, ผ.๐๗ และผ.๐๘

๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามแบบผ.๐๑, ผ.๐๒, ผ.๐๔, ผ.๐๕, ผ.๐๖, ผ.๐๗ และผ.๐๘

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยาใช้กรอบแนวทางการเขียนโครงการตามแบบข้อ ๑ และ ๒ แล้วแต่กรณีอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการลำดับที่

(๑) ชื่อโครงการ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) วัตถุประสงค์

(๔) เป้าหมาย/ผลผลิต

(๕) พื้นที่ดำเนินการ

(๖) วิธีดำเนินการ

(๗) ระยะเวลาดำเนินการ

(๘) งบประมาณดำเนินการ

(๙) ผลลัพธ์ (รวมถึงการติดตามและประเมินผล)

(๑๐) ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๔ การเรียงลำดับหรือการจัดหน้าสำหรับแบบผ. ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เริ่มต้นด้วยแบบผ.๐๗ - ผ.๐๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๓ - ผ.๐๔ - ผ. ๐๕ - ผ.๐๖ - และจบที่ผ.๐๘

๒. โครงการอุดหนุนในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

กรณีตามแบบผ.๐๒ สำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนราชการรัฐวิสาหกิจองค์กรประชาชนนั้นต้อง

๒.๑ ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุนอย่างไรทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมถึงทางตรงและทางอ้อมด้วย

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องระบุถึงความสำคัญของโครงการที่ขอรับอุดหนุนหรืออุดหนุนให้ว่ามีความสำคัญกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร

๒.๓ แบบผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนราชการรัฐวิสาหกิจองค์กรประชาชนที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีกรณีมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่ออุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำไปจัดทำหรือดำเนินการตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓. กรณีที่มีเหตุจำเป็นในการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัดแล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผันนั้นในการดำเนินการดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องแสดงเหตุผลดังนี้

(๑)การยกเว้น

๑.๑ เหตุแห่งการยกเว้นคืออะไรถ้าไม่ยกเว้นจะเกิดผลเสียหายต่อราชการอย่างไรส่งผลกระทบ

ต่อประชาชนอย่างไร

๑.๒ ระบุประเด็นหรือลักษณะของการยกเว้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๑.๓ ผลของการปฏิบัติเมื่อยกเว้นแล้วสามารถวัดได้ในเชิงประจักษ์

๑.๔ กรณีการขอยกเว้นหากมีเวลาเกี่ยวข้องต้องระบุเวลาให้ชัดเจนจากวันใดเดือนใดพ.ศ.ใดถึงเวลาใดและต้องทำแผนปฏิบัติการในการทำงานเสนอตามกรอบเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จด้วย

๑.๕ กรณีอื่นๆที่จำเป็น

(๒)ผ่อนผัน/ขยายเวลา

๒.๑ เหตุแห่งการขอผ่อนผัน/ขยายเวลาคืออะไรถ้าไม่ผ่อนผัน/ขยายเวลาจะเกิดผลเสียหายต่อราชการอย่างไรส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างไร

๒.๒ ระบุประเด็นหรือลักษณะของการขอผ่อนผัน/ขยายเวลาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๒.๓ ผลของการปฏิบัติเมื่อผ่อนผัน/ขยายเวลาแล้วสามารถวัดได้ในเชิงประจักษ์

๒.๔ กรณีการขอเป็นเวลาระยะเวลาต้องระบุเวลาให้ชัดเจนจากวันใดเดือนใดพ.ศ.ใดถึงเวลาใดและต้องทำแผนปฏิบัติการในการทำงานเสนอตามกรอบเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จด้วย

๒.๕ กรณีอื่นๆที่จำเป็น

(๓)เหตุอื่นๆ

๓.๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอยกเว้นหรือผ่อนผัน/ขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นสี่ปีต้องมีความสัมพันธ์กับระยะเวลาหรือกรอบของแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิรูตราชาการประจำปีของจังหวัดด้วย

๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอยกเว้นหรือผ่อนผัน/ขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นสี่ปีต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กันด้วย

๔. กรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารงานถัดไปทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารงานถัดไปเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนการบริหารงานถัดไปทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นให้สัดส่วนของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวตามสัดส่วนจากผู้มีความรู้ความเข้าใจความสามารถการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นในท้องถิ่นนั้นให้ครบถ้วนตามจำนวนทั้งสิ้นให้สัดส่วนหญิงและชายมีจำนวนเท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

๕. ปรับปรุงสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องทันต่อสถานการณ์และสามารถปฏิบัติได้จริงของการประชาคมท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ สิ่งที่มาด้วย ๔ จึงปรับปรุงเฉพาะสัดส่วนระดับอำเภอดังนี้

สัดส่วนระดับอำเภอ (ตามว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙)	สัดส่วนระดับอำเภอ (ใหม่)
(๙) หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตอำเภอทุกคน	(๙) คัดเลือกจากหัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๕ คน
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตอำเภอทุกคน	(๑๐) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๕ คน
(๑๑) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชนหรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้นจำนวน ๕ คน	(๑๑) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชนหรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๕ คน
(๑๓) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในเขตอำเภอทุกคน	(๑๓) คัดเลือกจากประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๕ คน
(๑๔) ประธานสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในเขตอำเภอทุกคน	(๑๔) คัดเลือกจากประธานสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๕ คน
(๑๕) ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองในเขตอำเภอทุกคน	(๑๕) คัดเลือกจากประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๑๐ คน
(๑๖) ประธานกลุ่มอาชีพต่างๆเช่นกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรก้าวหน้า/กลุ่มสตรี/กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มแปรรูป เป็นต้นในเขตอำเภอนั้นทุกคน	(๑๖) คัดเลือกจากประธานกลุ่มอาชีพต่างๆเช่นกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรก้าวหน้า/กลุ่มสตรี/กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มแปรรูป เป็นต้นในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๑๐ คน
(๑๙) ประธานชมรมผู้สูงอายุทุกตำบลทุกชุมชนในเขตอำเภอทุกคน	(๑๙) คัดเลือกจากประธานชมรมผู้สูงอายุทุกตำบลทุกชุมชนในเขตอำเภอๆละไม่เกิน ๑๐ คน

สำหรับการประชุมประชาคมท้องถิ่นครั้งแรกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดให้ใช้สัดส่วนร้อยละ ๖๐

กรณีประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึงร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นต่อไปได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดไว้ในรายงานการประชุม

๖. แบบสำหรับแผนการดำเนินงาน

แบบผด. ๐๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ “แนวทางการพัฒนา” ให้เปลี่ยนเป็น “แผนงาน”

แผนงานให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นแผนงานการศึกษาแผนงานสาธารณสุขแผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

๗. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙)

เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

หกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายมีรายละเอียดดังนี้

๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

สี่ปี

ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๑.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๑๕ คะแนน

๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๕ คะแนนประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑๐ คะแนน

(๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน

(๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

(๕) กลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

(๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ๕ คะแนน

(๘) แผนงาน ๕ คะแนน

(๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

(๑๐) ผลผลิต/โครงการ ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อน

การ

พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๒. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปี

ประกอบด้วย

- ๒.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน
- ๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน
- ๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๐ คะแนน
- ๒.๕ โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนนประกอบด้วย

- (๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน
- (๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน
- (๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้

ถูกต้อง ๕ คะแนน

- (๔) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๕ คะแนน
- (๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ๕ คะแนน

- (๖) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐ ๕ คะแนน
- (๗) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
- (๘) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคงมั่งคั่ง

ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา ๕ คะแนน

- (๙) งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๕ คะแนน
- (๑๐) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน
- (๑๑) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๓. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

๔. แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพเช่นที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบลลักษณะภูมิประเทศลักษณะภูมิอากาศลักษณะของดินลักษณะของแหล่งน้ำลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครองเช่นเขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ)	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครองเช่นเขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากรเช่นข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรและช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคมเช่นการศึกษาสาธารณสุขอาชญากรรมยาเสพติดการสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐานเช่นการคมนาคมขนส่ง ไฟฟ้าการประปาโทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจเช่นการเกษตรการประมง การปศุสัตว์การบริการการท่องเที่ยวอุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	(๒)	
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาประเพณีวัฒนธรรมเช่นการนับถือศาสนาประเพณีและงานประจำปีภูมิปัญญาท้องถิ่นภาษาถิ่นสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ	(๒)	
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติเช่นน้ำป่าไม่ภูเขาคุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูลจปฐ	(๒)	
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่นรูปแบบวิธีการและการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	
	๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยงความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นรวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	๑๕ (๒)
(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น		(๑)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ (ต่อ)</p>	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคมเช่นด้านแรงงานการศึกษา สาธารณสุขความยากจนอาชญากรรมปัญหาเสพติด เทคโนโลยีจารีตประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๒)	
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพกลุ่มอาชีพกลุ่มทางสังคมการพัฒนาอาชีพ และกลุ่มต่างๆสภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๒)	
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมพื้นที่สีเขียวธรรมชาติต่างๆทาง ภูมิศาสตร์กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้นการประดิษฐ์ที่มีผล ต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๒)	
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการ พัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของ ท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOTAnalysis ที่อาจส่งผลต่อการ ดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง)W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค)	(๒)	
	(๗) สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิง พื้นที่ที่มีการนำเสนอปัญหาค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือ สมมติฐานของปัญหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการ แก้ไขปัญหาการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา	(๒)	
	(๘) สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการ เบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เช่นสรุปสถานการณ์การพัฒนาการตั้งงบประมาณการ เบิกจ่ายงบประมาณการประเมินผลการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณและการประเมินประสิทธิผล ของแผนพัฒนาท้องถิ่นในเชิงคุณภาพ	(๑)	
	(๙) ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐เช่นผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญผลกระทบและ สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและ แนวทางการแก้ไขปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐	(๑)	
<p>๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคมเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p>	<p>๖๕ (๑๐)</p>	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓. ยุทธศาสตร์(ต่อ)</p> <p>๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด</p>	<p>สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคมเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและยุทธศาสตร์จังหวัดและเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐</p>	(๑๐)	
<p>๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด</p>	<p>สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดินนโยบาย/ยุทธศาสตร์คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีและ Thailand ๔.๐</p>	(๑๐)	
<p>๓.๔ วิสัยทัศน์</p>	<p>วิสัยทัศน์ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจนสอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	(๕)	
<p>๓.๕ กลยุทธ์</p>	<p>แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่ จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น</p>	(๕)	
<p>๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์</p>	<p>เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้นมุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน</p>	(๕)	
<p>๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์(Positioning)</p>	<p>ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์</p>	(๕)	
<p>๓.๘ แผนงาน</p>	<p>แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตกำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายกลยุทธ์จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีโดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว</p>	(๕)	
<p>๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม</p>	<p>ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์(ต่อ) ๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต/โครงการเป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือเป็นโครงการที่เป็นชุดกลุ่มหรืออันหนึ่งอันเดียวกันลักษณะเดียวกัน เป็นต้นเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างถูกต้องและครบถ้วน	(๕)	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

๕. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคงยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

๖. แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	
๒. การประเมินผลให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆเพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณเช่นการวัดจำนวนโครงการกิจกรรมงานต่างๆก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไรจำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไรสามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	
๓. การประเมินผลให้นำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆมาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจโครงการกิจกรรมงานต่างๆที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ประชาชนพึงพอใจหรือไม่สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์การดำเนินการต่างๆมีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทนถาวรสามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงานงานที่เกิดจากด้านต่างๆมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆจนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงานงานที่เกิดจากด้านต่างๆที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนหลักประชารัฐและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโดยเฉพาะเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	๑๐	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้ การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจนมุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต</p>	<p>๖๐ (๕)</p>	
<p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้อง กำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลวิธีการดำเนินงานต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะ เฉพาะเจาะจง</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจนสามารถระบุจำนวนเท่าไรกลุ่มเป้าหมาย คืออะไรมีผลผลิตอย่างไรกลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงานและ ระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ ไหนเริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไรใครคือ กลุ่มเป้าหมายของโครงการหากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มให้ บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลักใครคือ กลุ่มเป้าหมายรอง</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๔ โครงการมีความ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี</p>	<p>โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่า เทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐเพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน</p>	<p>(๕)</p>	
<p>๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ</p>	<p>โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคต ประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ เป็นเป้าหมายระยะยาวภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การ ยกระดับ ศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่ รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการ ปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลด ความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาค และความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การ บริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>(๕)</p>	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนา(ต่อ)</p> <p>๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐</p>	<p>โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมทำน้อยได้มากเช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเช่นด้านเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพสาธารณสุขวัฒนธรรมฯลฯ</p>	(๕)	
<p>๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน</p>	(๕)	
<p>๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคงมั่งคั่งยั่งยืนภายใต้หลักประชารัฐ</p>	<p>เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการเป็นโครงการต่อยอดและขยายได้เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคงมั่งคั่งยั่งยืนเป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP)</p>	(๕)	
<p>๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p>	<p>งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔)ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)</p>	(๕)	
<p>๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่างหลักของราคากลางราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเงินสะสมหรือรายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏในรูปแบบอื่นๆ</p>	(๕)	
<p>๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI)ที่สามารถวัดชี้บอกประสิทธิผล (effectiveness)ชี้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้เช่นการกำหนดความพึงพอใจการกำหนดร้อยละการกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ)</p>	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนา(ต่อ) ๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้การได้ผล หรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มี ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงาน ตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำ เร็จได้(๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและ เฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับ ความเป็นจริง(๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

๗. การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดว่าผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปีและข้อ ๒๙ (๓) กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

โดยใช้รูปแบบเชิงพรรณนาซึ่งสามารถแสดงได้ทั้งการอธิบายเชิงสถิติรูปภาพกราฟข้อมูลต่างๆจาก

๗.๑ ใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๑) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

(๒) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนนหรือ Scorecard Model ของKaplan & Norton

(๓) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model (RF))

(๔) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ตัวแบบเชิงเหตุผลหรือ Logical Model

(๕) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System(PPMS)) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS

(๖) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นหรือ Problem-Solving Method

(๗) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods)

(๘) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

(๙) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model)

(๑๐) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) และ

(๑๑) แบบอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตาม
ข้อ (๑)-(๑๐) หรือเป็นแบบผสมก็ได้

๗.๒ เชิงปริมาณ (Quantity) คุณภาพ (Quality) ผลที่ได้จริงๆ คืออะไร ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา
(Time) เป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

๗.๓ ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไรหรือราชการได้ประโยชน์อย่างไร

๗.๔ วัดผลนั้นได้จริงหรือไม่หรือวัดได้เท่าไร (Key Performance Indicators : KPIs)

๗.๕ ผลกระทบ (Impact)

บทที่ ๔

ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก ระบบการป้องกัน/การตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีมาตรการเน้นหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐราชการ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการในการทำงานโดยเน้นผลงานการมีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบการทุจริต เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

สำหรับคำว่า "ทุจริต" มีกฎหมายหลายฉบับที่กำหนดนิยามความหมายไว้ เช่น ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑(๑) "โดยทุจริต" หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) "ทุจริตต่อหน้าที่" หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่น เชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อ แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ (๒) บัญญัติว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตเป็น การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษปลดออกหรือไล่ออก การทุจริตตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน นั้น มีหลักหรือองค์ประกอบที่พึงพิจารณา ๔ ประการ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติราชการ ผู้มีหน้าที่จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานที่ราชการหรือนอก สถานที่ราชการก็ได้ ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายบังคับไว้โดยเฉพาะว่าต้องปฏิบัติในสถานที่ราชการและการปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้นไม่จำเป็นจะต้องปฏิบัติในวันและเวลาทำงานตามปกติ อาจปฏิบัติในวันหยุดราชการหรือนอก เวลาราชการก็ได้ การพิจารณาว่ามีหน้าที่ราชการหรือไม่ มีแนวพิจารณาดังนี้

๑.๑ พิจารณาจากกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดหน้าที่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุว่าผู้ ดำรงตำแหน่งใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด

๑.๒ พิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.จัดทำ

๑.๓ พิจารณาจากคำสั่งหรือการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิจารณาจากพฤติการณ์ ที่สมควรใจเข้าผูกพันตนเอง ยอมรับเป็นหน้าที่ราชการที่ตนต้อง รับผิดชอบ เช่น ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องประจำแผนกธุรการของโรงพยาบาลซึ่งไม่มีหน้าที่รับส่งเงินแต่ได้รับฝาก เงินจากพยาบาลอนามัยผู้มีหน้าที่รับส่งเงิน และการรับฝากเงินนั้นมีใช้รับฝากเงินฐานะส่วนตัว แต่มีลักษณะ เป็นการรับฝากเป็นทางราชการเพื่อนำไปส่งลงบัญชีโดยได้เซ็นรับหลังใบเสร็จรับเงินว่า "ได้รับเงินไปแล้ว" เช่นนี้ ก.พ.วินิจฉัยว่าประจำแผนกผู้นั้นมีหน้าที่ราชการที่ต้องนำเงินส่งลงบัญชี เมื่อไม่นำเงินส่งลงบัญชีและนำเงินไป ใช้ส่วนตัวถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๒. ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

"ปฏิบัติหน้าที่ราชการ" หมายความว่า ได้มีการกระทำลงไปแล้ว

"ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ" หมายความว่า มีหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติแต่ผู้นั้นไม่ปฏิบัติหรือดเว้นไม่กระทำการตามหน้าที่

หน้าที่จะอ้างได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับ แต่ถ้าเป็นเรื่องปล่อยปละ ละเว้นก็ยังถือไม่ได้ว่าเป็น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่จะเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการส่วนจะเป็นความผิดฐานใด ต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆ ไป

"มิชอบ" หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา มติของคณะรัฐมนตรีแบบธรรมเนียมของราชการหรือทำนองคลองธรรม

๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้

"ผู้อื่น" หมายถึงใครก็ได้ที่จะได้รับประโยชน์จากการที่ราชการผู้นั้นปฏิบัติ หรือไม่ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

"ประโยชน์" หมายถึง สิ่งที่ได้รับอันเป็นคุณแก่ผู้ได้รับ ซึ่งอาจเป็นทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้ทรัพย์สิน เช่น การได้รับบริการ เป็นต้น

"มิควรได้" หมายถึง ไม่มีสิทธิโดยชอบธรรมที่จะได้รับประโยชน์ใดๆ ตอบแทนจาก การปฏิบัติหน้าที่นั้น

๔. โดยมีเจตนาทุจริต การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือไม่นั้น จะต้องพิจารณาลงไปถึงเจตนาของผู้กระทำด้วยว่ามีเจตนาทุจริตหรือมีจิตอันชั่วร้ายคิดเป็นโจร ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมุ่งที่จะให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ซึ่ง หากการสอบสวนพิจารณาได้ว่า ข้าราชการผู้นั้นใดกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีได้มี มติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ ว่าการลงโทษผู้กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการซึ่งควรลงโทษเป็น ไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนหรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใดไม่เป็นเหตุผลหย่อนโทษ ตาม นัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๒๐๕/ว.๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ รวมทั้งอาจจะถูก ยึดทรัพย์สินและดำเนินคดีอาญา เนื่องจากเป็นความผิดมูลฐาน ตามมาตรา ๓(๕) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และความผิดอาญาฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตก็จะต้องถูกลงโทษไล่ออกสถานเดียว รวมทั้งอาจ จำคุกและยึดทรัพย์สิน ดังนั้น ข้าราชการทุกคนควรพึงละเว้นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการโดยเห็นแก่ประโยชน์ของ ประเทศชาติเป็นสำคัญ ให้สมกับการเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการละเว้นการปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้ เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือ ประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลบ่อเวฬุมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็น ธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดผลตาม เป้าประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

ความสำเร็จหรือล้มเหลวของปฏิบัติงานตามภารกิจใดๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับการบริหารงาน กล่าวคือการ บริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละ ขั้นตอนของการดำเนินงาน และในทางตรงข้ามแม้ว่าการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นๆ จะออกแบบไว้ดี มีความ เป็นไปได้ทางเทคนิค งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นใดในระดับสูงก็ตามแต่ถ้าการบริหารจัดการไม่ดี การ ปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

ระเบียบ/ข้อบังคับที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลบ่อเวฬุได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

- หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

มาตรา ๓๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

- หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานในระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใดและ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้น มีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ข้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็วต่อไป

มาตรา ๔๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

- หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๔๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙ (๓) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา ๔๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลบ่อเวฬุพ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินั้นเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องไม่ประพฤตินอนอาจก่อให้เกิดความเสื่อม เสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เสียสละ พุ่มเทสดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ /พนักงานจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง ผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ่อเวฬุ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใสหน่วยงานของรัฐใน ๓ มิติ คือ มิติการเปิดเผยและการตรวจสอบได้ มิติการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมิติของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในลักษณะของการจัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสาร หลักฐานและระดับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นส่วนที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ อันจะส่งให้การพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินและการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของภาครัฐและประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสื่อสารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยเป็นกระบวนการที่หน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้จากทุกฝ่ายรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและมีมาตรฐานเดียวกัน และตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐มีประโยชน์ทั้งต่อภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ประโยชน์ต่อภาคประชาชน

- ๑) ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานอื่น ๆ จากเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
- ๒) สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้
- ๔) มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและสังคม
- ๕) สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการใช้ช่องทางผ่านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ

- ๑) มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒) มีแนวทางในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่สอดคล้องกับความโปร่งใสที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการ

๓) มีหลักเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด แนวทางการประเมินผลและสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นต้นแบบในการประเมินตนเอง ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส เป็นแบบประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจประเมินตามกฎหมายหรือเพื่อกิจการอื่น

๕) ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการและสามารถพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นธรรมและรวดเร็ว มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย เกณฑ์มาตรฐานมีความครอบคลุมแนวคิด และกระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการมีส่วนร่วมของประชาชนและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงาน ๕ ประการ ได้แก่

๑. การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. การจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน มาตรฐาน และตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่สะท้อนให้เห็นถึงการทำหน้าที่โดย ความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการเลือกปฏิบัติและการขจัดข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมโดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการการเลือกใช้ช่องทางการให้บริการรวมถึงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน ๖ ประการ ได้แก่

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

๒. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ

๔. การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน

๕. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๖. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน

ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงการเปิดเผย การตรวจสอบได้และการส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

การประเมินความสมบูรณ์ของขั้นตอนและการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจากระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในเชิงคุณภาพที่มีความก้าวหน้าในด้านข้อมูลข่าวสาร หลักฐานและความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพมาตรฐานและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น การปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น

วิธีการประเมิน

จากการให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนดไว้ว่ามีหรือไม่มีให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรและพิจารณาจากความหลากหลายในการให้บริการแก่ประชาชนเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน

๑. มีการให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้
๒. มีการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. มีการให้บริการเรียงตามลำดับก่อน - หลัง

การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดและดำเนินการเพื่อพัฒนา ระบบการให้คุณให้โทษและการจัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยเป็นการกำหนดรูปแบบและ

เกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาให้โทษแก่บุคลากรที่กระทำความผิดตามกฎหมายระเบียบของราชการ และจริยธรรมของหน่วยงาน รวมทั้งการสนับสนุนและให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและยุติธรรมวิธีการประเมินพิจารณาจากการกำหนดและดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาระบบการให้คุณ/ให้โทษแก่บุคลากรในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม เพื่อให้มีติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและเพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของหน่วยงานโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพ/ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำหนดวิธีการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินให้บุคลากร/สาธารณชนได้รับทราบ

การจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน

๑. มีการจัดแผนงานกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน เช่น การจัดเวทีประชาคม/สาธารณะ
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการทำงานของหน่วยงาน

กำหนดไว้โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วไป วิธีการประเมินพิจารณาจากการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑. พิจารณาจากช่องทางในการเผยแพร่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การจัดทำรายงานผลการประเมิน การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการประจำปี

๒. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นที่รับรู้ของบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหลักฐานประกอบการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ